

DECRETO SIAPER N°1580

DOÑIHUE, 06 DE MAYO DE 2024

VISTOS:

Decreto Alcaldicio N° 1.277, de fecha 20 de julio de 2023, que ordenó instruir Investigación Sumaria a fin de investigar y verificar los hechos ahí señalados. Decreto Alcaldicio N° 634, de fecha 26 de marzo de 2024, que decreta cambio de Investigador, nombrando a don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal, Grado 6° E.U.S. Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. Ley de Bases de Procedimiento Administrativos. Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.- ANTECEDENTES EXAMINADOS

El Decreto Alcaldicio N° 1.277, de fecha 20 de julio de 2023, que ordenó instruir Investigación sumaria a fin de investigar y establecer la responsabilidad funcionaria que podría caberle al funcionario Guillermo Rivera Riveros por atrasos, inasistencias y salida intempestiva del lugar de trabajo, más todas las piezas del expediente, en especial el Oficio de Cargos, remitido mediante carta certificada con fecha 25 de abril de 2024, y la vista fiscal.

2.- Afecta a don Guillermo Rivera Riveros, Contrata Grado 13 del Escalafón Administrativo, en calidad de autor de los atrasos e inasistencias, concurriendo culpa por la falta, existiendo relación de causalidad entre los hechos atribuido y la infracción, como los cargos de fojas 241, 242, 243 y 244, a saber:

“**CARGO UNO:** Registrar atrasos y ausencias reiteradas, sin causa justificada, para el cumplimiento de su jornada de trabajo, de acuerdo con siguiente detalle:

Fecha	Entrada	Salida
02-01-2023	No registra	No registra
03-01-2023	8:08	No registra
05-01-2023	7:55	No registra

06-01-2023	7:58	No registra
11-01-2023	No registra	7:53
12-01-2023	No registra	No registra
13-01-2023	7:56	No registra
08-03-2023	17:30	17:31
09-03-2023	No registra	17:30
04-07-2023	9:34	17:31
17-07-2023	8:01	No registra
01-08-2023	7:51	No registra
10-08-2023	7:54	No registra
14-08-2023	No registra	17:31
22-08-2023	No registra	17:30
23-08-2023	12:02	No registra
29-08-2023	7:57	No registra
01-09-2023	No registra	No registra
06-09-2023	8:44	17:30
07-09-2023	No registra	No registra
20-09-2023	No registra	17:30
03-10-2023	No registra	17:30

09-10-2023	No registra	No registra
17-10-2023	No registra	17:30
27-10-2023	No registra	No registra
10-11-2023	8:21	14:00
07-12-2023	8:55	No registra
08-12-2023	No registra	No registra
20-12-2023	No registra	No registra
21-12-2023	No registra	No registra
22-12-2023	No registra	No registra
31-01-2024	7:55	No registra
01-02-2024	No registra	No registra
20-02-2024	No registra	No registra
13-03-2024	No registra	No registra
20-03-2024	No registra	No registra

Lo anterior se corrobora con el registro de marcaje del reloj control proporcionado por el Director de Administración y Finanzas del municipio en su respuesta al acta de diligencia N°01, de este proceso.

La conducta imputada en los términos expuestos contraviene la Ley N°18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, artículo 58 letra d): "Cumplir la jornada de trabajo y realizar los trabajos extraordinarios que ordene el superior jerárquico" y lo dispuesto en el artículo 69, respecto a atrasos y ausencias reiterados, sin causa justificada. Luego, infringe las disposiciones del Reglamento Interno de Control de

Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos de la I. Municipalidad de Doñihue, aprobado mediante el Decreto Alcaldicio N°208, del 08 de febrero de 2023, el cual señala en su artículo quinto que: “Se entenderá por control de asistencia diaria, la obligación legal de cada funcionario, trabajador o prestador de servicios en su caso, de registrar la asistencia al municipio, para el control de la jornada diaria y semanal, la que se efectuará a través de la lectura de la huella dactilar en sistema electrónico ubicados en las diversas unidades del servicio y en casos excepcionales, marcaje en plataforma web, habilitado para estos efectos”.

Las infracciones se producen con la conducta expuesta, dado que consta del marcaje, ya expuesto en el cuadro expuesto, que es una conducta reiterada y recurrente el incurrir en atrasos y la inasistencia por parte del señor Rivera. Habiéndose cotejado que dichos días no hizo uso de permisos o feriado legal, ni consta el envío de justificación. Omite realizar constantemente el marcaje del horario de entrada o salida, lo que no permite conocer la hora efectiva de estos, debiendo tener presente que el reglamento de asistencia señala en su artículo sexto que: “El registro por las vías descritas precedentemente constituirá la prueba formal y exclusiva de asistencia al servicio y el cumplimiento de la jornada, lo que sustentará regularmente el pago de remuneraciones por el tiempo efectivamente trabajado”. Así, la falta de uno de los marcajes significa el no cumplimiento de la jornada de trabajo. Luego, el artículo décimo señala que: “Las omisiones del registro de asistencia al ingreso y/o salida del Servicio, cuando corresponda, deberán justificarse mediante memorando firmado por el jefe directo, señalando las razones o fundamentos de la omisión y la hora efectiva de entrada y/o salida del servicio, dentro de un plazo de quinto día de ocurrido el hecho, certificándose que el omiso ha cumplido o no con la jornada”, lo cual no consta haber sido realizado por el funcionario respecto a los días indicados, sin figurar respaldos de ello en su carpeta de funcionario proporcionada por la Dirección de Administración y Finanzas.

CARGO DOS: *Hacer abandono de su lugar de trabajo, sin causa justificada, el día 10 de julio de 2023, entre las 09 y 15 horas aproximadamente, denunciado por don Diego Rojas y ratificado por Denisa Pérez.*

La conducta imputada en los términos expuestos contraviene la Ley N°18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, artículo 58 letra d): “Cumplir la jornada de trabajo y realizar los trabajos extraordinarios que ordene el superior jerárquico”.

La infracción se produce con la conducta expuesta, dado que al hacer abandono de su lugar de trabajo durante el periodo indicado, no cumple con las funciones que le corresponden durante su jornada de trabajo, la cual incumple, sin presentar justificativo del mencionado retiro.

”

3.- Que practicada la notificación de los Cargos ya enunciados, consta a fojas 250 Certificación de fecha 06 de mayo del corriente la no interposición de descargos dentro de plazo legal de parte del Funcionario ya individualizado.

4.- ANÁLISIS DE LOS DESCARGOS:

Que al no existir defensas alegadas por del Investigado, la presente Investigación Sumaria debe ser resuelta conforme al mérito del proceso y su substanciación.

5.- GRAVEDAD DE LAS INFRACCIONES ACREDITADAS

En apreciación de esta autoridad disciplinaria, los hechos constitutivos de cargos configuran lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, señala que: *“Los atrasos y ausencias reiterados, sin causa justificada, serán sancionados con destitución, previa investigación sumaria.”*; por lo que contempla como sanción de manera específica para estos hechos la destitución. Comprendiendo los hechos del cargo uno a aquellos a los que se refiere la norma en comento, el investigador debe proponer necesariamente la destitución.

Que encontrándose legalmente notificado y citado a declarar, el Investigado no concurre. En atención a lo anterior, le fue remitido a su domicilio pliego de preguntas a efectos de otorgarle las posibilidades de defensa, los cuales tampoco fueron evacuados.

6.- ATENUANTES Y AGRAVANTES

Atendida la gravedad de las imputaciones, como el carácter reiterado de las faltas, situación que pone al Municipio en tela de juicio respecto al cumplimiento de la jornada de trabajo que debe observar todo funcionario público en ejercicio de su cargo, en pleno respeto de los principios formadores de la función pública. De acuerdo con el principio de juridicidad, establecido en los artículos 6° y 7° de la Constitución Política, y lo dispuesto en los artículos 2°, 3°, 5° y 7° de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, es obligación primordial de los servidores públicos cumplir fiel y esmeradamente, dentro de sus competencias, los cometidos propios de sus cargos, con

miras a la eficiente atención de las necesidades públicas.

DECRETO:

1.- SE APRUEBA LA VISTA FISCAL DE ESTA INVESTIGACIÓN SUMARIA Y EN CONSECUENCIA: SE SANCIONA A DON GUILLERMO FIDEL RIVERA RIVEROS, cédula de identificación [REDACTED] alafón Administrativo, con la medida disciplinaria de destitución, contemplada en los artículos 69, 120 d) y 123 g) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales.

2.- CONFORME AL ARTÍCULO 124 del Estatuto para Funcionarios Municipales el plazo para reponer de la presente resolución es de dos días.

3.- NOTIFÍQUESE el presente Decreto a don Guillermo Fidel Rivera Riveros.

ANÓTESE, APÚNTESE EN LA PLANILLA DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y NOTIFÍQUESE CONFORME A LEY AL FUNCIONARIO.



ONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL



PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

PPV/SSS/PMG

Distribución:

Guillermo Rivera Riveros
Secretaría Municipal
Recursos Humanos
Oficina partes