



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: PAULINA OLEA FERNANDEZ

GO: PROFESIONAL FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 29- 04-2024 HASTA EL 29-04-2024

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: TARDE

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	2/12

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 03 MAY 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril de 2024, que delega la facultad “Por Orden de la Sra. Alcaldesa” a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1543 /

CONCÉDASE, de Permiso Administrativo, desde el hasta el al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA/O MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal