

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE, 08 de mayo 2024**

NOMBRE COMPLETO: ANA BEATRIZ RAMIREZ GONZALEZ

CARGO: Secretaria Alcaldía FECHA INGRESO: 15 marzo 2023

SOLICITA: $\frac{1}{2}$ día de DE: Permiso Administrativo jornada tarde

DESDE: 08 mayo 2024 HASTA EL: 08 mayo 2024



FUNCIONARIO/AI. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal**UNIDAD DE PERSONAL**_____
JEFE/A DIRECTO**LE QUEDAN
DISPONIBLES****ADM.**

1 die

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,**08 MAY 2024****VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°381 de fecha 14 de marzo 2023 que delega a don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal
- 3.- Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo de 2023, que señala subrogancias
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1609 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, , desde el 08-05-2024
hasta el 08-05 -2024 al funcionario(a) indicado jornada tarde**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**_____
SECRETARIA MUNICIPAL**MARCIAL MATURANA JIMENEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden de la Alcaldesa****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal