



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 09.05.2024NOMBRE COMPLETO: ESTEFANNY GONZALEZ COLINACARGO: ADMINISTRATIVA FECHA INGRESO: SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 10.05.2024 HASTA 10.05.2024MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO (S)

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>15 día</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 13 MAY 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1633 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 10.05.2024
hasta el 10.04.2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal