

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Leticia Carrasco **DOÑIHUE,** \_\_\_\_\_  
ARGO: Regan. Contreras FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1 día DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 08.05.24 HASTA 08.05.24  
MOTIVO: personales JORNADA: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
**FUNCIONARIO/A**

**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**

**UNIDAD DE PERSONAL**

**JEFE/A DIRECTO**

**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

4 días

Denegado por: .....

**DOÑIHUE,**

13 MAY 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1631 /

**CONCÉDASE,** 1 día de Permiso Administrativo, desde el 08.05.24  
hasta el 08.05.24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
**Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
Administrador Municipal**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal