

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE, 15-05-2024****NOMBRE COMPLETO:** Carlos Esteban Garay Lucero**CARGO:** Enc. Edif. Municipales **FECHA INGRESO:** 03-01-2023**SOLICITA:** ½ **DIA DE:** Permiso Administrativo**DESDE:** 17-05-2024 **HASTA:** 17-05-2024**MOTIVO:** personales **JORNADA:** Mañana  
**FUNCIONARIO/A**  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
**JEFE/A DIRECTO**

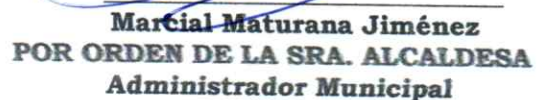
LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	15 días

**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

**DOÑIHUE, 15 MAY 2024****VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1638 /**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**Marcial Maturana Jiménez**  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
**Administrador Municipal****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal