



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, _____
NOMBRE: FABIAN ANTONIO GALVEZ ROMERO _____
GO: CHOFER FECHA INGRESO: 01/02/2020
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 10/05/2024 HASTA 10/05/2024
MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETA

Uso Telefónico

FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>3,5 días</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 15 MAY 2024

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1663 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 10/05/2024
hasta el 10/05/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal