

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 02/05/2024.
NOMBRE COMPLETO: Napoleón González Soto
CARGO: DIDECO FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 08/05 HASTA 09/05
MOTIVO: personales JORNADA: diurna completa



FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

05 días

Denegado por:


DOÑIHUE,

15 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1676 /**CONCÉDASE,** _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal