



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE, 14 de mayo 2024

NOMBRE COMPLETO: Yerica Rivera Peña
RUT: [REDACTED] CARGO: Secretario FECHA INGRESO: [REDACTED]
SOLICITA: 49 minutos HORAS DE: COMPENSACIÓN
DESDE: 16:41 HASTA EL 17:30 hrs. (14.05.2024)
MOTIVO: presencia JORNADA: COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS



FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

3:31

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N° INT:

DOÑIHUE, 15 MAY 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1664 /

CONCÉDASE, 1 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 16:30 hasta las 17:30, 14/5/24 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

RECIBIDO

Fecha:/...../.....

Hora: