



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO:ERCILIA HENRIQUEZ ROJAS

RGO:\_ADM.DAF\_ FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_

SOLICITA: \_\_1/2\_\_ DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 14-05-2024 \_\_HASTA \_\_14-05-2024\_\_

MOTIVO:ASISTIR ACTIVIDAD DIA DE LA MADRE COLEGIO DEL HIJO -JORNADA:TARDE

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

| LE QUEDAN DISPONIBLES |          |
|-----------------------|----------|
| ADM.                  | 4,5 días |

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 15 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1672 /

CONCÉDASE, \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal