



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 8 de mayo 2024.
NOMBRE COMPLETO: Deniso Ray Vargas
CARGO: Jefe (S) Suspenso FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: 1/2 día DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 8 mayo HASTA 08 de mayo 2024
MOTIVO: personales JORNADA: 7:00 a 1:00

[Firma]
FUNCIONARIO/A

[Firma]
I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

[Firma]
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>0,5 día</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 15 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1675 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal