

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 17/04/24
NOMBRE COMPLETO: Marcial Ernesto Maturana Jiménez
RGO: Administrador FECHA INGRESO: 7/8/23

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 23/4/24 HASTA EL 23/4/24

MOTIVO: personales JORNADA: día completo

**FUNCIONARIO/A**

I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO**LE QUEDAN DISPONIBLES****ADM.**4 día**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por:

DOÑIHUE,15 MAY 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1643 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 23/4/24
hasta el 23/4/24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**SECRETARIA MUNICIPAL**

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal