

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO: MATIAS ESPINOZA BRIZUELA  
CARGO: ITO FECHA INGRESO: 22/05/2023  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 10-05-2024 HASTA 10-05-2024  
MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA

Vio telefónica  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
\_\_\_\_\_  
UNIDAD DE PERSONAL

SE  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DIRECTOR  
DE OBRAS  
\_\_\_\_\_  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>0,5 días</u>

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 15 MAY 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1666. /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 10-05-2024  
hasta el 10-05-2024 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
Administrador Municipal

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal