



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO: TATIANA DE CARMEN MIRANDA RUIZ

GO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01-01-2022

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 09-05-2024 HASTA 09-05-2024

MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETA

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

\_\_\_\_\_  
UNIDAD DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 20 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1400 /

CONCÉDASE, \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal