

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**DOÑIHUE, 20-05-2024

NOMBRE COMPLETO: MARIA PILAR ROJAS PEÑALOZA

CARGO: ADMINISTRATIVO TRANSITO FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 20-05-2024 HASTA 20-05-2024MOTIVO: personales JORNADA: TARDE_____
FUNCIONARIO/AI. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF_____
UNIDAD DE PERSONAL_____
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 dias

Denegado por:

DOÑIHUE, 20 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1405 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20-05-2024
hasta el 20-05-2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**_____
SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal