

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

20-05-2024

NOMBRE COMPLETO: ANTONIO ANDRADE MATUS

GO: _ PROFESIONAL A CONTRATA FECHA INGRESO: _

SOLICITA: _ 1/2 _ DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: _ 20-05-2024 _ HASTA _ 20-05-2024 _

MOTIVO: personales JORNADA: _ TARDE _

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1,5

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE,

20 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 1404 /CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20-05-2024
hasta el 20-05-2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal