

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: JEANNETT CESPEDES VIDAL **DOÑIHUE,**

ARGO: DIRECTOR TRANSITO FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 17-05-2024 HASTA 17-05-2024

MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3,5 dias

Denegado por:

DOÑIHUE, 20 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1411

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 17-05-2024
hasta el 17-05-2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal