

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE, 17/05/2024**NOMBRE COMPLETO: Matias Rojas OrellanaCARGO: Profesional SECPLAC FECHA INGRESO: 17/05/2024SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 20/05/2024 HASTA 20/05/2024MOTIVO: personales JORNADA: AM-PM  
FUNCIONARIO/A  
JEFE/A DIRECTOI. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
UNIDAD DE PERSONAL  
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 días

Denegado por: .....

**DOÑIHUE,** 20 MAY 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1709 /**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 20/05/2024  
hasta el 20/05/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

  
**Marcial Maturana Jiménez**  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
**Administrador Municipal****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal