


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 22 de mayo de 2024
NOMBRE COMPLETO: Wladimir Pinto Contreras
GO: Prof. Adm y Finanzas FECHA INGRESO: 2-11-2022
SOLICITA: 1. 5 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 23-05-2024 HASTA 24-05-2024
MOTIVO: personales JORNADA: Mañana-Tarde-Mañana



FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2,5 dón

Denegado por:

DOÑIHUE, 22 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1717 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el
hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal