



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Alfonso Mora DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
GO: \_\_\_\_\_ FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 20-05-24 HASTA 20-05-24  
MOTIVO: personales JORNADA: Tarde

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>0,5</u>

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 22 MAY 2024

- VISTOS:**
- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
  - Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
  - Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
  - Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1720 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20-05-24  
hasta el 20-05-24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECRETARIA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez**  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
Administrador Municipal

- Distribución:**
- SIAPER
  - Carpeta Unidad de Personal