



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO
CARGO: SECRETARIA MUNICIPAL FECHA INGRESO: 1982
SOLICITA: 2 HORAS DE: COMPENSACIÓN
DESDE: 24/05/2024 HASTA EL 24/05/2024
MOTIVO: PERSONALES JORNADA: mañana

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	12:00	14:00	2

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 24 MAY 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de abril 2024, que otorga la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1726 /

CONCÉDASE, 2 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 12:00 hasta las 14:00 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMÉNEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

Por orden de la
Sra. alcaldesa