



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 13-05-24  
 NOMBRE COMPLETO: Rita Droguett Rosas  
 C.O.: Profesional FECHA INGRESO: 13-05-22  
 SOLICITA: 4,5 DÍAS DE Permiso Administrativo  
 DESDE: 20-05-24 HASTA 27-05-24  
 MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETA

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal

DAF  
 UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Odis

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 22 MAY 2024

### VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1718 /

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
 hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECRETARÍA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez**  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
**Administrador Municipal**

### Distribución:

- SIAPER
- Carneta Unidad de Personal