

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: JEANNET CORDERO VIDADOÑIHUE, 23/05/2024GO: JEAN PRO TIO

FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2

DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 24/05

HASTA

24/05/2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____


FUNCIONARIO/A
I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 dias


UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE, 23 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1425 /**CONCÉDASE,** _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
SECRETARIA MUNICIPAL
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
ASESOR JURIDICO**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal