




**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Rigoberto Tecai DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
GO: Dono FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 31/05/24 HASTA 31/05/24  
MOTIVO: personales JORNADA: \_\_\_\_\_

  
FUNCIONARIO/A

  
JEFE/A DIRECTO

  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 28 MAY 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1751 /

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
**Marcial Maturana Jiménez**  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
Administrador Municipal

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal