



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Rigoberto Tecai DOÑIHUE, _____
GO: Muñoz FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 31/05/24 HASTA 31/05/24
MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

*I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL*

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>3 días</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 28 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N° 902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N° 1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1751 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal