



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: Alizandra Maza Zúñiga **DOÑIHUE, 09-05-2024**
CARGO: _____ FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: Y21 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 09-05-24 HASTA 09-05-24
MOTIVO: personales JORNADA: Tarde

FUNCIONARIO/A

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Odio

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE, 30 MAY 2024

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1013 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]
Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal