

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 20 de mayo de 2024

NOMBRE COMPLETO: JUAN PAULO MIRANDA GALAZ

O: Abogado FECHA INGRESO: 01-07-2022

SOLICITA: **1** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 20-05-2024 HASTA EL 20-05-2024

MOTIVO: personales JORNADA: Completa



FUNCIONARIO



I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL



JEFE DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2

Denegado por:

DOÑIHUE,

30 MAY 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N° 0902 de fecha 19 de Abril 20243 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1014 /

CONCÉDASE, **1 día** de Permiso Administrativo, desde el 20 de mayo de 2024 hasta el 20 de mayo al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL




MARCIAL MATURANA JIMENEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal