

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE,**NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELARUT.: \_\_\_\_\_ CARGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO: 2014SOLICITA: 1 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 20/05/2024 HASTA EL 20/05/2024MOTIVO: PERSONALES JORNADA: COMPLETA  
\_\_\_\_\_  
**FUNCIONARIO/A**  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
**DAF**  
\_\_\_\_\_  
**UNIDAD DE PERSONAL**  
\_\_\_\_\_  
**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

15 días

Denegado por: .....

N°INT:

**DOÑIHUE,****29 MAY 2024****VISTOS:****1.-** Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.**2.** Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.**3.-** Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de abril 2024, que delega la facultad "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.**4.-** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1802 /**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 20/05/24  
hasta el 20/05/24 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARIA/O MUNICIPAL****MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal