



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELA

RUT.: CARGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO: 2014

SOLICITA: 1 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 20/05/2024 HASTA EL 20/05/2024

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: COMPLETA

[Signature]

FUNCIONARIO/A

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>15 días</u>

Denegado por:

NºINT:

DOÑIHUE, 29 MAY 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de abril 2024, que delega la facultad "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1802 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 20/05/24
hasta el 20/05/24 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]

SECRETARÍA/O MUNICIPAL

[Signature]

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal