



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO: Hugo José Videla  
COT. [REDACTED] RGO: Vol. Decretos D FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 21/05/24 HASTA 21/05/24  
MOTIVO: personales JORNADA: \_\_\_\_\_

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

0,5 día

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 29 MAY 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de Abril 2024, que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1499 /

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECRETARIA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez**  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
**Administrador Municipal**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal