

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2752/  
DOÑIHUE, 30. 8. 2012**

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de dar cumplimiento con los requerimientos establecidos en la Ley de Transparencia N° 20.285 y la necesidad de dar respuesta satisfactoria a los requerimientos planteados por la Municipalidad.

**VISTOS:**

1.- Lo establecido en la Ley N° 20.285 de Transparencia de acceso a la información pública.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

3.- El Decreto N° 3.285 de fecha 19 de Octubre del 2011, que aprueba el Manual de Procedimientos Interno de Transparencia de la Municipalidad de Doñihue

**DECRETO:**

1.- APRUEBESE a contar de esta fecha, los roles de Transparencia Activa, Pasiva, Acceso a la información y Gestión Documental de la Municipalidad de Doñihue

2.- El funcionario Directivo, Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta le corresponderá la coordinación y verificación de la información

**ANOTESE COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS .  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**BBE/LCB/JPU/mrp**

Distribución:

- . Funcionarios Municipales
- . Departamento de Salud
- . Departamento de Educación
- . Jefes Departamentos Municipalidad Doñihue
- . Depto. Jurídico
- . Depto. Control
- . Secretaria Municipal
- . Of de Partes



**BELISARIO BASTIAS ESPINOZA  
ALCALDE**