



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DECRETO ALCALDICIO N° 1.757

Doñihue, 01/09/2022.

VISTOS:

1. La necesidad de contar con un reglamento actualizado y uniforme para la gestión de las licencias médicas que hagan uso los funcionarios de planta, contrata, código del trabajo, titulares o suplentes, de la Municipalidad de Doñihue, y de la posterior recuperación de los subsidios por incapacidad laboral.
2. El Decreto Supremo N° 3/1984 del Ministerio de Salud, que Aprueba Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones Previsionales.
3. La Ley N° 19.117, que Establece Normas para la Recuperación por las municipalidades o corporaciones empleadoras de sumas correspondientes a subsidios por incapacidad laboral de funcionarios que señala.
4. Los dictámenes N°s 84.073/2016, 80.179/2010, 42.623/1998, 807/2018, todos de la Contraloría General de la República.

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades que me confieren los artículos 5 letra d), 12, 56 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO:

APRUÉBESE, y fíjese el siguiente texto del Reglamento para la gestión de licencias médicas para la Municipalidad de Doñihue:

TÍTULO I: ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º: Las normas de este Reglamento serán aplicadas a la tramitación de todas las licencias médicas presentadas por los funcionarios de la Municipalidad de Doñihue, regidos por la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Ley N° 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación; Ley N° 21.109 Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública; Código del Trabajo; Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, que den origen a los beneficios sobre protección de riesgos de enfermedades e incapacidad temporal, y cuya autorización corresponde a los Servicios de Salud y a las Instituciones de Salud Previsional, según corresponda.

TIPO 3: LICENCIA MATERNAL PRE Y POST NATAL

Las trabajadoras tendrán derecho a un descanso de maternidad de seis semanas antes del parto y doce semanas después de él. Si la madre muere en el parto o durante el permiso posterior a éste, dicho permiso o el resto de él, que sea destinado al cuidado del hijo, corresponderá al padre o a quien le fuera otorgada la custodia del menor. Estos derechos no podrán renunciarse, y durante los períodos de descanso queda prohibido el trabajo de las mujeres embarazadas y puérperas. La licencia por descanso post natal, debe ser presentada en la Unidad de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, con el respectivo certificado de nacimiento del recién nacido.

TIPO 4: LICENCIA POR ENFERMEDAD GRAVE NIÑO MENOR DE 1 AÑO.

Cuando la salud de un niño menor de un año requiere de atención en el hogar con motivo de una enfermedad grave, circunstancia que deberá ser acreditada mediante certificado médico otorgado o ratificado por los Servicios de Salud que tenga a su cargo la atención médica de los menores, la madre trabajadora tendrá derecho al permiso y subsidio que corresponda, por el período que el respectivo Servicio determine. En este caso, las cuatro primeras licencias serán por un periodo de siete días y las subsiguientes por el periodo que indique el facultativo. En el caso de que ambos padres sean trabajadores, cualquiera de ellos, y a elección de la madre, podrá gozar del permiso y subsidios referidos, con todo, gozará de ellos el padre cuando la madre hubiera fallecido o él tuviera la tuición por sentencia judicial.

TIPO 5 Y 6: LICENCIA POR ACCIDENTE DEL TRABAJO O DEL TRAYECTO; Y ENFERMEDAD PROFESIONAL.

A diferencia de las licencias originadas por enfermedades o accidentes comunes, estas licencias serán tramitadas y procesadas de acuerdo con lo indicado en la Ley N° 16.744, sobre accidentes y enfermedades profesionales, prestación que será entregada por la mutualidad de empleadores respectiva.

TIPO 7: PATOLOGÍA DEL EMBARAZO.

Esta licencia al igual que las licencias de tipo 1, 3 y 4, son extendidas por un profesional reconocido por el Servicio de Salud competente, y está relacionada a las enfermedades que presente la mujer durante el embarazo.

TÍTULO III: DE LA TRAMITACIÓN

Artículo 9º: Los funcionarios municipales, personalmente o por medio de un tercero, deberán presentar el formulario de licencias, con la certificación médica extendida, en la Unidad de Recursos Humanos dentro de un plazo de tres días hábiles, contado desde la fecha de inicio del reposo. En caso contrario, se entenderá fuera de plazo.

Artículo 10º: El funcionario que recepcione el formulario de licencia médica, revisará en el acto lo siguiente:

- Estado del formulario.
- Que no tenga enmendaduras, borrones ni errores en la información contenida.
- Que el sello con la escritura "NO ABRIR, USO EXCLUSIVO CONTRALORÍA MÉDICA COMPIN

establecidos para las licencias médicas no electrónicas.

- El procedimiento del trámite será mediante la plataforma habilitada por la empresa con haya contratado el servicio la Municipalidad.

Artículo 15º: Una vez procesada, despachada por la Unidad de Recursos Humanos y recepcionada la licencia médica por parte de la Institución Previsional de Salud, se devengará el valor del subsidio calculado por el sistema de Personal en el módulo de licencias médicas, anotándose el valor y giro respectivo en el formulario dispuesto para ello.

Artículo 16º: En consideración a los plazos de solicitud de cobro, de acuerdo con el artículo 25 de este reglamento, la fecha de vencimiento del giro será el día décimo del mes subsiguiente al del inicio del reposo.

Artículo 17º: Cada licencia médica recepcionada por la Municipalidad de Doñihue, deberá ser ingresada por el funcionario responsable de su tramitación en la Unidad de Recursos Humanos, en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

TÍTULO IV: RESOLUCIÓN Y/O PRONUNCIAMIENTO

Artículo 18º: Es competencia privativa de la Unidad de Licencias Médicas de la Comisión Preventiva e Invalidez o de las Contralorías Médicas, en el caso de las Isapres, ejercer el control técnico de las licencias médicas, por lo que podrán rechazar o aprobarlas; reducir o ampliar el período de reposo. En caso de rechazo de una licencia, o de reducción o ampliación del plazo de reposo, la resolución o pronunciamiento respectivo se estampará en el mismo formulario de licencia y se dejará constancia de los fundamentos tenidos en vista para adoptar la medida, sin perjuicio de la obligación de la Institución de Salud respectiva, del envío de dicha información al funcionario comunicándole su aprobación, disminución o rechazo.

Artículo 19º: Autorizada la licencia, o transcurridos los plazos que permitan tenerla por autorizada, esta constituye un documento oficial que justifica la ausencia del funcionario a sus labores o la reducción de su jornada de trabajo, cuando corresponda, durante un determinado tiempo y puede o no dar derecho a percibir el subsidio o remuneración que proceda, según el caso.

Artículo 20º: Para el mejor acierto de las autorizaciones, rechazos, reducción o ampliación de los períodos de reposo solicitados y otras modificaciones a las licencias médicas, la COMPIN o la Isapre correspondiente, podrán disponer, de acuerdo a sus medios, algunas de las siguientes medidas:

- Practicar o solicitar exámenes o interconsultas.
- Disponer que se visite al trabajador en su domicilio o lugar de reposo indicado en el formulario de Licencia Médica, por el funcionario que se designe.
- Solicitar al municipio el envío de informes o antecedentes complementarios de carácter administrativo, laboral o previsional del funcionario.
- Solicitar al profesional que haya expedido la licencia médica que informe sobre los antecedentes clínicos complementarios que obre en su conocimiento, relativos a la salud del funcionario.
- Disponer cualquier otra medida informativa que permita una mejor resolución de la licencia médica.

Artículo 21º: La Unidad de Licencias Médicas de las Instituciones de Salud, tendrá un plazo de tres

TÍTULO V: DE LA RECUPERACIÓN DE LOS SUBSIDIOS

Artículo 25º: Dentro de los primeros 10 días corridos del mes siguiente al inicio de cada reposo médico, y acumulando las licencias del mes, la Unidad de Recursos Humanos remitirá carta de solicitud de pago de los subsidios a los cuales dieren derecho las licencias médicas a COMPIN e Isapres.

Asimismo, se realizará la cobranza a aquellas Isapres que tengan disponible el servicio de cobro mediante sus páginas web y siempre que la municipalidad cuente con clave de acceso a sus páginas.

Artículo 26º: El mismo procedimiento se realizará de manera semestral, acumulando semestres anteriores y adjuntando el detalle de todas aquellas licencias médicas que no se encuentren pagadas a la fecha, o aquellas por las que se haya recibido parte del subsidio. En ambas cobranzas se hará mención que los pagos deben considerar intereses y reajustes.

Artículo 27º: El funcionario encargado de la recuperación de licencias médicas en la Unidad de Recursos Humanos, deberá contar con póliza de fidelidad funcionaria para manejo de valores y visitar las distintas instituciones previsionales de salud para retirar los documentos bancarios girados a favor de la municipalidad. Asimismo, será responsable de realizar en el más breve plazo el ingreso de éstos a las arcas municipales.

Artículo 28º: En los casos de transferencia electrónica realizada por parte de los Servicios de Salud o instituciones previsionales de salud, Tesorería Municipal deberá informar a la brevedad a la Unidad de Recursos Humanos para su análisis e imputación a las cuentas contables que correspondan.

Asimismo, aquellos montos percibidos por conceptos de licencias médicas, que correspondan a personal de otras áreas o servicios traspasados, deberán ser dispuestos a disposición de estas unidades respectivas, en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde su ingreso en arcas municipales.

Artículo 29º: Todo subsidio por incapacidad laboral que perciba el municipio deberá ser imputado al giro realizado en la etapa de tramitación de cada licencia médica, realizando el abono en caso de ser un monto menor, y un giro complementario en aquellos casos en que se reciba un monto mayor al devengado.

Artículo 30º: En relación con las licencias médicas que sean rechazadas o reducidas por la COMPIN o Isapre, y cuya resolución sea notificada al municipio, se enviará al funcionario carta de notificación al domicilio registrado en el Sistema de Personal para que realice el trámite de apelación si así lo estima conveniente. En dicha comunicación, se informarán los pasos a seguir y los plazos con que cuenta el funcionario para notificar a la Unidad de Recursos Humanos acerca de las gestiones realizadas. El plazo para expedir dicha comunicación será de 5 días, contados desde su recepción en la Unidad de Recursos Humanos.

Artículo 31º: Respecto de las licencias médicas apeladas y re-dictaminadas por la COMPIN, que no acojan la apelación presentada por el funcionario, y aquellas notificadas que no se haya tenido noticia de gestión alguna en la Unidad de Recursos Humanos, vencido el plazo indicado en la carta del artículo 30, se procederá a iniciar el proceso de descuento de las remuneraciones correspondientes al tiempo no autorizado, medido en días hábiles y/o según la distribución de su jornada de trabajo (Dictamen 42.623N98 de la Contraloría General de la República).

afectados no realizaron ningún trámite de apelación, dentro de los plazos establecidos por la ley y en el presente reglamento, se mantendrá el descuento efectuado en su oportunidad.

Artículo 40º: Aquellos funcionarios que hagan uso de licencia médica y que no cumplan con el período mínimo de afiliación y cotización previsto en el artículo 4º del Decreto con Fuerza de Ley N° 44 de 1978, tendrán derecho a percibir íntegramente sus remuneraciones durante el tiempo que dure el reposo médico (Dictamen 807N18 de la Contraloría General de la República).

TÍTULO VI: DE LA RESPONSABILIDAD Y FISCALIZACIÓN DEL USO DE LICENCIAS MÉDICAS

Artículo 41º: Los Servicios de Salud y las Isapres deberán fiscalizar el ejercicio legítimo del derecho a Licencia Médica.

Artículo 42º: Toda vez que se constate una infracción a normas legales y reglamentarias que rijan el uso, otorgamiento o autorización de Licencias Médicas, o cualquiera otra infracción a las normas legales, el servicio de Salud, o la Isapre, deberán dar cuenta a la municipalidad, para que haga efectiva la responsabilidad administrativa o adopte las medidas laborales que fuesen procedentes, según corresponda.

Artículo 43º: La municipalidad, a través de sus Unidades de Recursos Humanos, podrá adoptar las medidas estimadas necesarias para controlar el debido cumplimiento de la licencia de que hagan uso sus funcionarios. Del mismo modo deberá respetar rigurosamente el reposo médico, prohibiéndoles que realicen cualquier labor durante su vigencia.

Artículo 44º: La municipalidad, a través de sus Unidades de Recursos Humanos, podrá disponer visitas domiciliarias al funcionario enfermo. Sin perjuicio de lo expuesto, todos los que participan en el proceso deberán poner en conocimiento al Servicio de Salud o ISAPRE respectiva, de cualquier irregularidad que verifiquen o les sea denunciada, sin perjuicio de las medidas administrativas laborales que estimen se procedentes, ajustándose a lo establecido en las normas regulatorias.

TÍTULO VII: DE LAS SANCIONES

Artículo 45º: De acuerdo a lo establecido en el artículo 53 del Decreto Supremo N°3 de 1984, la enmendadura de la Licencia Médica, de cualquier naturaleza que ella sea, será motivo de su rechazo, aun cuando se presente con la enmienda salvada por quién cometió el error.

Artículo 46º: Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del Decreto Supremo N°3 de 1984, el Servicio de Salud o ISAPRE podrán autorizar las Licencias Médicas presentadas fuera de plazo por la municipalidad y aquellas en las que ésta haya registrado antecedentes erróneos o falsos, adulterando su contenido, siempre que el funcionario acredite no tener participación en estos hechos. En estas circunstancias será responsabilidad de la municipalidad pagar al funcionario lo que legalmente le corresponde con motivo de la Licencia Médica autorizada.

Lo anterior, derivará en la obligación de la Unidad de Recursos Humanos de solicitar al jefe del servicio, una investigación sumaria para determinar responsabilidades administrativas.

Artículo 47º: De acuerdo a lo establecido en los artículos n°s 42º, 43º y 44º del presente reglamento, las responsabilidades administrativas, se harán efectivas a través del respectivo sumario



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DECRETO ALCALDICIO N° 1.757

Doñihue, 01/09/2022.

VISTOS:

1. La necesidad de contar con un reglamento actualizado y uniforme para la gestión de las licencias médicas que hagan uso los funcionarios de planta, contrata, código del trabajo, titulares o suplentes, de la Municipalidad de Doñihue, y de la posterior recuperación de los subsidios por incapacidad laboral.
2. El Decreto Supremo N° 3/1984 del Ministerio de Salud, que Aprueba Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones Previsionales.
3. La Ley N° 19.117, que Establece Normas para la Recuperación por las municipalidades o corporaciones empleadoras de sumas correspondientes a subsidios por incapacidad laboral de funcionarios que señala.
4. Los dictámenes N°s 84.073/2016, 80.179/2010, 42.623/1998, 807/2018, todos de la Contraloría General de la República.

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades que me confieren los artículos 5 letra d), 12, 56 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO:

APRUÉBESE, y fíjese el siguiente texto del Reglamento para la gestión de licencias médicas para la Municipalidad de Doñihue:

TÍTULO I: ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º: Las normas de este Reglamento serán aplicadas a la tramitación de todas las licencias médicas presentadas por los funcionarios de la Municipalidad de Doñihue, regidos por la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Ley N° 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación; Ley N° 21.109 Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública; Código del Trabajo; Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, que den origen a los beneficios sobre protección de riesgos de enfermedades e incapacidad temporal, y cuya autorización corresponde a los Servicios de Salud y a las Instituciones de Salud Previsional, según corresponda.

TIPO 3: LICENCIA MATERNAL PRE Y POST NATAL

Las trabajadoras tendrán derecho a un descanso de maternidad de seis semanas antes del parto y doce semanas después de él. Si la madre muere en el parto o durante el permiso posterior a éste, dicho permiso o el resto de él, que sea destinado al cuidado del hijo, corresponderá al padre o a quien le fuera otorgada la custodia del menor. Estos derechos no podrán renunciarse, y durante los períodos de descanso queda prohibido el trabajo de las mujeres embarazadas y puerperas. La licencia por descanso post natal, debe ser presentada en la Unidad de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, con el respectivo certificado de nacimiento del recién nacido.

TIPO 4: LICENCIA POR ENFERMEDAD GRAVE NIÑO MENOR DE 1 AÑO.

Cuando la salud de un niño menor de un año requiere de atención en el hogar con motivo de una enfermedad grave, circunstancia que deberá ser acreditada mediante certificado médico otorgado o ratificado por los Servicios de Salud que tenga a su cargo la atención médica de los menores, la madre trabajadora tendrá derecho al permiso y subsidio que corresponda, por el período que el respectivo Servicio determine. En este caso, las cuatro primeras licencias serán por un periodo de siete días y las subsiguientes por el periodo que indique el facultativo. En el caso de que ambos padres sean trabajadores, cualquiera de ellos, y a elección de la madre, podrá gozar del permiso y subsidios referidos, con todo, gozará de ellos el padre cuando la madre hubiera fallecido o él tuviera la tuición por sentencia judicial.

TIPO 5 Y 6: LICENCIA POR ACCIDENTE DEL TRABAJO O DEL TRAYECTO; Y ENFERMEDAD PROFESIONAL

A diferencia de las licencias originadas por enfermedades o accidentes comunes, estas licencias serán tramitadas y procesadas de acuerdo con lo indicado en la Ley N° 16.744, sobre accidentes y enfermedades profesionales, prestación que será entregada por la mutualidad de empleadores respectiva.

TIPO 7: PATOLOGÍA DEL EMBARAZO.

Esta licencia al igual que las licencias de tipo 1, 3 y 4, son extendidas por un profesional reconocido por el Servicio de Salud competente, y está relacionada a las enfermedades que presente la mujer durante el embarazo.

TÍTULO III: DE LA TRAMITACIÓN

Artículo 9º: Los funcionarios municipales, personalmente o por medio de un tercero, deberán presentar el formulario de licencias, con la certificación médica extendida, en la Unidad de Recursos Humanos dentro de un plazo de tres días hábiles, contado desde la fecha de inicio del reposo. En caso contrario, se entenderá fuera de plazo.

Artículo 10º: El funcionario que recepcione el formulario de licencia médica, revisará en el acto lo siguiente:

- Estado del formulario.
- Que no tenga enmendaduras, borrones ni errores en la información contenida.
- Que el sello con la escritura "NO ABRIR, USO EXCLUSIVO CONTRALORÍA MÉDICA COMPIN

establecidos para las licencias médicas no electrónicas.

- El procedimiento del trámite será mediante la plataforma habilitada por la empresa con haya contratado el servicio la Municipalidad.

Artículo 15º: Una vez procesada, despachada por la Unidad de Recursos Humanos y recepcionada la licencia médica por parte de la Institución Previsional de Salud, se devengará el valor del subsidio calculado por el sistema de Personal en el módulo de licencias médicas, anotándose el valor y giro respectivo en el formulario dispuesto para ello.

Artículo 16º: En consideración a los plazos de solicitud de cobro, de acuerdo con el artículo 25 de este reglamento, la fecha de vencimiento del giro será el día décimo del mes subsiguiente al del inicio del reposo.

Artículo 17º: Cada licencia médica recepcionada por la Municipalidad de Doñihue, deberá ser ingresada por el funcionario responsable de su tramitación en la Unidad de Recursos Humanos, en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

TÍTULO IV: RESOLUCIÓN Y/O PRONUNCIAMIENTO

Artículo 18º: Es competencia privativa de la Unidad de Licencias Médicas de la Comisión Preventiva e Invalidez o de las Contralorías Médicas, en el caso de las Isapres, ejercer el control técnico de las licencias médicas, por lo que podrán rechazar o aprobarlas; reducir o ampliar el período de reposo. En caso de rechazo de una licencia, o de reducción o ampliación del plazo de reposo, la resolución o pronunciamiento respectivo se estampará en el mismo formulario de licencia y se dejará constancia de los fundamentos tenidos en vista para adoptar la medida, sin perjuicio de la obligación de la Institución de Salud respectiva, del envío de dicha información al funcionario comunicándole su aprobación, disminución o rechazo.

Artículo 19º: Autorizada la licencia, o transcurridos los plazos que permitan tenerla por autorizada, esta constituye un documento oficial que justifica la ausencia del funcionario a sus labores o la reducción de su jornada de trabajo, cuando corresponda, durante un determinado tiempo y puede o no dar derecho a percibir el subsidio o remuneración que proceda, según el caso.

Artículo 20º: Para el mejor acierto de las autorizaciones, rechazos, reducción o ampliación de los períodos de reposo solicitados y otras modificaciones a las licencias médicas, la COMPIN o la Isapre correspondiente, podrán disponer, de acuerdo a sus medios, algunas de las siguientes medidas:

- Practicar o solicitar exámenes o interconsultas.
- Disponer que se visite al trabajador en su domicilio o lugar de reposo indicado en el formulario de Licencia Médica, por el funcionario que se designe.
- Solicitar al municipio el envío de informes o antecedentes complementarios de carácter administrativo, laboral o previsional del funcionario.
- Solicitar al profesional que haya expedido la licencia médica que informe sobre los antecedentes clínicos complementarios que obre en su conocimiento, relativos a la salud del funcionario.
- Disponer cualquier otra medida informativa que permita una mejor resolución de la licencia médica.

Artículo 21º: La Unidad de Licencias Médicas de las Instituciones de Salud, tendrá un plazo de tres

TÍTULO V: DE LA RECUPERACIÓN DE LOS SUBSIDIOS

Artículo 25º: Dentro de los primeros 10 días corridos del mes siguiente al inicio de cada reposo médico, y acumulando las licencias del mes, la Unidad de Recursos Humanos remitirá carta de solicitud de pago de los subsidios a los cuales diere derecho las licencias médicas a COMPIN e Isapres.

Asimismo, se realizará la cobranza a aquellas Isapres que tengan disponible el servicio de cobro mediante sus páginas web y siempre que la municipalidad cuente con clave de acceso a sus páginas.

Artículo 26º: El mismo procedimiento se realizará de manera semestral, acumulando semestres anteriores y adjuntando el detalle de todas aquellas licencias médicas que no se encuentren pagadas a la fecha, o aquellas por las que se haya recibido parte del subsidio. En ambas cobranzas se hará mención que los pagos deben considerar intereses y reajustes.

Artículo 27º: El funcionario encargado de la recuperación de licencias médicas en la Unidad de Recursos Humanos, deberá contar con póliza de fidelidad funcionaria para manejo de valores y visitar las distintas instituciones previsionales de salud para retirar los documentos bancarios girados a favor de la municipalidad. Asimismo, será responsable de realizar en el más breve plazo el ingreso de éstos a las arcas municipales.

Artículo 28º: En los casos de transferencia electrónica realizada por parte de los Servicios de Salud o instituciones previsionales de salud, Tesorería Municipal deberá informar a la brevedad a la Unidad de Recursos Humanos para su análisis e imputación a las cuentas contables que correspondan. Asimismo, aquellos montos percibidos por conceptos de licencias médicas, que correspondan a personal de otras áreas o servicios traspasados, deberán ser dispuestos a disposición de estas unidades respectivas, en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde su ingreso en arcas municipales.

Artículo 29º: Todo subsidio por incapacidad laboral que perciba el municipio deberá ser imputado al giro realizado en la etapa de tramitación de cada licencia médica, realizando el abono en caso de ser un monto menor, y un giro complementario en aquellos casos en que se reciba un monto mayor al devengado.

Artículo 30º: En relación con las licencias médicas que sean rechazadas o reducidas por la COMPIN o Isapre, y cuya resolución sea notificada al municipio, se enviará al funcionario carta de notificación al domicilio registrado en el Sistema de Personal para que realice el trámite de apelación si así lo estima conveniente. En dicha comunicación, se informarán los pasos a seguir y los plazos con que cuenta el funcionario para notificar a la Unidad de Recursos Humanos acerca de las gestiones realizadas. El plazo para expedir dicha comunicación será de 5 días, contados desde su recepción en la Unidad de Recursos Humanos.

Artículo 31º: Respecto de las licencias médicas apeladas y re-dictaminadas por la COMPIN, que no acojan la apelación presentada por el funcionario, y aquellas notificadas que no se haya tenido noticia de gestión alguna en la Unidad de Recursos Humanos, vencido el plazo indicado en la carta del artículo 30, se procederá a iniciar el proceso de descuento de las remuneraciones correspondientes al tiempo no autorizado, medido en días hábiles y/o según la distribución de su jornada de trabajo (Dictamen 42.623N98 de la Contraloría General de la República).

afectados no realizaron ningún trámite de apelación, dentro de los plazos establecidos por la ley y en el presente reglamento, se mantendrá el descuento efectuado en su oportunidad.

Artículo 40º: Aquellos funcionarios que hagan uso de licencia médica y que no cumplan con el período mínimo de afiliación y cotización previsto en el artículo 4º del Decreto con Fuerza de Ley N° 44 de 1978, tendrán derecho a percibir íntegramente sus remuneraciones durante el tiempo que dure el reposo médico (Dictamen 807N18 de la Contraloría General de la República).

TÍTULO VI: DE LA RESPONSABILIDAD Y FISCALIZACIÓN DEL USO DE LICENCIAS MÉDICAS

Artículo 41º: Los Servicios de Salud y las Isapres deberán fiscalizar el ejercicio legítimo del derecho a Licencia Médica.

Artículo 42º: Toda vez que se constate una infracción a normas legales y reglamentarias que rijan el uso, otorgamiento o autorización de Licencias Médicas, o cualquiera otra infracción a las normas legales, el servicio de Salud, o la Isapre, deberán dar cuenta a la municipalidad, para que haga efectiva la responsabilidad administrativa o adopte las medidas laborales que fuesen procedentes, según corresponda.

Artículo 43º: La municipalidad, a través de sus Unidades de Recursos Humanos, podrá adoptar las medidas estimadas necesarias para controlar el debido cumplimiento de la licencia de que hagan uso sus funcionarios. Del mismo modo deberá respetar rigurosamente el reposo médico, prohibiéndoles que realicen cualquier labor durante su vigencia.

Artículo 44º: La municipalidad, a través de sus Unidades de Recursos Humanos, podrá disponer visitas domiciliarias al funcionario enfermo. Sin perjuicio de lo expuesto, todos los que participan en el proceso deberán poner en conocimiento al Servicio de Salud o ISAPRE respectiva, de cualquier irregularidad que verifiquen o les sea denunciada, sin perjuicio de las medidas administrativas laborales que estimen se procedentes, ajustándose a lo establecido en las normas regulatorias.

TÍTULO VII: DE LAS SANCIONES

Artículo 45º: De acuerdo a lo establecido en el artículo 53 del Decreto Supremo N°3 de 1984, la enmendadura de la Licencia Médica, de cualquier naturaleza que ella sea, será motivo de su rechazo, aun cuando se presente con la enmienda salvada por quién cometió el error.

Artículo 46º: Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del Decreto Supremo N°3 de 1984, el Servicio de Salud o ISAPRE podrán autorizar las Licencias Médicas presentadas fuera de plazo por la municipalidad y aquellas en las que ésta haya registrado antecedentes erróneos o falsos, adulterando su contenido, siempre que el funcionario acredite no tener participación en estos hechos. En estas circunstancias será responsabilidad de la municipalidad pagar al funcionario lo que legalmente le corresponde con motivo de la Licencia Médica autorizada.

Lo anterior, derivará en la obligación de la Unidad de Recursos Humanos de solicitar al jefe del servicio, una investigación sumaria para determinar responsabilidades administrativas.

Artículo 47º: De acuerdo a lo establecido en los artículos n°s 42º, 43º y 44º del presente reglamento, las responsabilidades administrativas, se harán efectivas a través del respectivo sumario