



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICIO N° 631.-/
DOÑIHUE, 31 de Marzo de 2022.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por la Sra. Morin Contreras Concha, Directivo, Grado 6° E.U.M. Administradora Municipal, con fecha 28 de Marzo de 2021, donde solicita 4 horas de permiso semanalmente, porque ha sido contratada para dictar cátedra de Gobierno y Gestión Local en la Universidad de O'Higgins.

VISTOS:

1.- Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales:
Artículo 85, "No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, el desempeño de los cargos a que se refiere el presente Estatuto será compatible:

- a. Con los cargos docentes de hasta un máximo de doce horas semanales, en establecimientos que no sean dependientes o no estén vinculados a la respectiva municipalidad;

Artículo 62 "La jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios será de cuarenta y cuatro horas semanales distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de nueve horas diarias".

Artículo 86 "La compatibilidad de remuneraciones no libera al funcionario de las obligaciones propias de su cargo, debiendo prolongar su jornada para compensar las horas que no haya podido trabajar por causa del desempeño de los empleos compatibles".

2.- Las facultades que me confiere el DFL – 1 del Ministerio del Interior, publicado en el D.O. el 26/07/2006, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **AUTORIZESE**, la modificación del horario de trabajo de la Sr. Administradora Municipal Doña **MORIN CONTRERAS CONCHA**, Directivo, Grado 6° E.U.M., a contar del 5 de abril hasta el 31 de agosto de 2022, quedando:

LUNES:	08:00 a 18:00 horas
MARTES:	13:00 A 18:00 horas
MIÉRCOLES:	08:00 A 19:30horas
JUEVES:	08:00 a 19:30 horas
VIERNES:	08:00 A 14:00 horas

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL



PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

PPV/LVCB

Distribución:

- Sra. Morin Contreras C.
- Dirección Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes