



I Municipalidad de Doñihue

DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 25 DE MARZO 2024.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la **Srta. Valeska Ximena Cáceres Castro**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Omil, entre las cuales se señalan:

1. Recepción de consultas de usuarios, respecto a información y orientación laboral avanzada; búsqueda de empleo, ofertas laborales, revisión y elaboración de CV.
2. Contacto empresas para actualización de ofertas laborales
3. Apoyo a funciones de ejecutivo de atención a empresas
4. Apoyo a funciones administrativas
5. Reunión Red Cachapoal II Presencial
6. Taller de apresto laboral usuarios Omil
7. Reclutamiento masivo de empresa RyV
8. Reclutamiento masivo empresa Agrosuper
9. Taller de inteligencia emocional y habilidades blandas para comité de apoyo a la discapacidad.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de Marzo del año 2024, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Valeska Cáceres Castro
Orientadora Laboral
Programa Fomil.

V.B Jefatura