

**BERNARDITA DE LOURDES RUBIO MUNOZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 264**

**RUT:**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**Fecha:** 04 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
**Domicilio:** AVDA. ESTACION 344 DONIHUE, DONIHUE

**Rut:** 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIO DE ASESORIA MES DE ABRIL 2026 INDAP, SEGUN ACTO ADMINISTRATIVO NUMERO 316 DEL 20/02/26	1.414.403
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.414.403
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	215.696
<b>Total:</b>	1.198.707

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2026 10:53



143370980026458582DF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2026 10:53



**BERNARDITA DE LOURDES RUBIO MUNOZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 263**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 04 de Mayo de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
Domicilio: AVDA. ESTACION 344 DONIHUE, DONIHUE**

**Rut: 69.080.600- 2**

Por atención profesional:

COMPLEMENTO DE SERVICIO DE ASESORIA TECNICA ABRIL SEGUN CONVENIO	151.500
SERVICIOS OPERACIONALES ASOCIADOS A ACTIVIDADES EN TERRENO PRODESAL, VEHICULO	443.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>594.500</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>90.661</b>
<b>Total:</b>	<b>503.839</b>

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2026 10:13



1433709800263FF23E16

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2026 10:13





## I Municipalidad de Doñihue

### DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 04 de MAYO 2026.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sra. **BERNARDITA RUBIO MUÑOZ**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa **PRODESAL**, entre las cuales se señalan:

1. Visitas técnicas en Terreno según plan de trabajo, Rubro Hortalizas, Frutales Mayores, Uva Vinífera, Flores y Follaje.
- 2.- Visitas por contingencia.
- 3.- Atención de Público.
- 4.- Articulación y atención a agricultores para elaboración proyectos IFP 2026.
- 5.- Solicitud de cotizaciones a proveedores para elaboración proyectos IFP 2026.
- 6.- Articulación Inicio capital de Trabajo 2026.
- 7.- Elaboración Proyectos IFP 2026.
- 8.- Reunión con programas DIDECO.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de ABRIL del año 2026, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código
- del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO  
CARGO.



COA/FAD/brm..-



### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO TÉCNICO PRODESAL

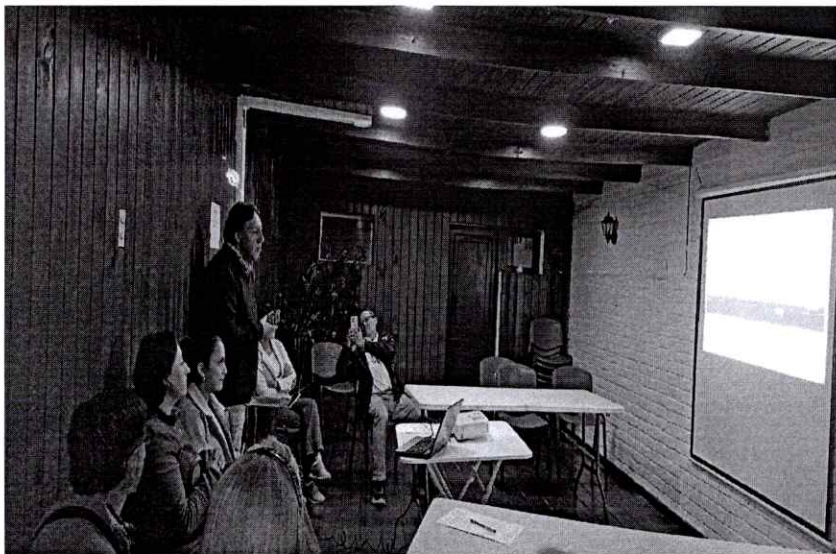
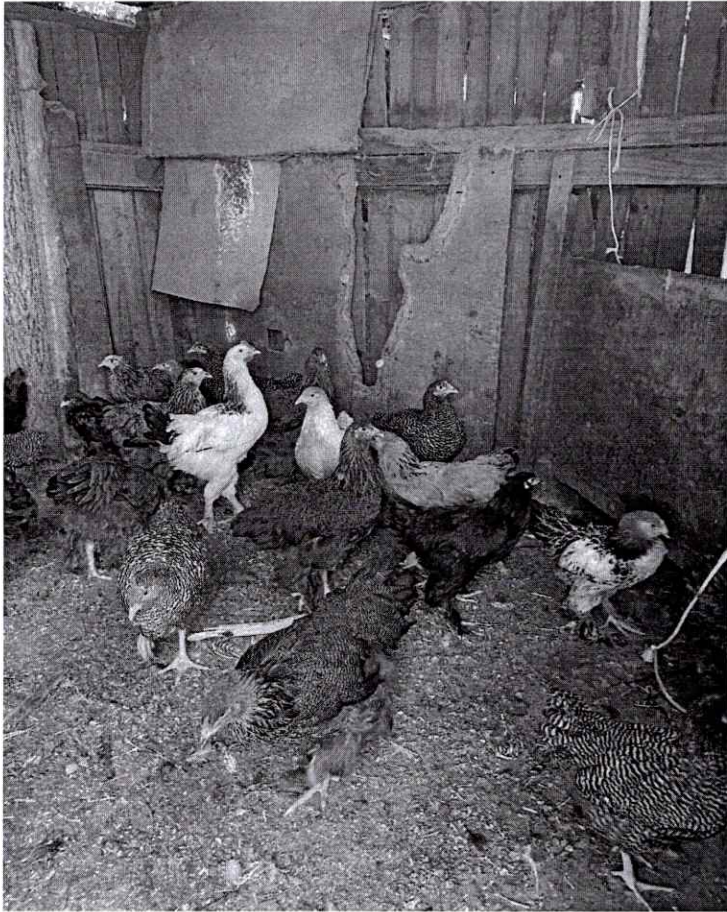
NOMBRE:	BERNARDITA RUBIO MUÑOZ
RUT:	
MES DE RENDICIÓN:	abr-26
CARGO:	Marcelo Barriga N./Bernardita Rubio M.

Nº	ACTIVIDAD PTA/PAS	LABORES REALIZADAS
1	HORTALIZAS	Se realizo 03 Visita Tecnica, con el Objetivo: ASESORIA TECNICA EN CONTROL PREVENTIVO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, MITIGAR DAÑO POR HELADAS, sector de California
2	FRUTALES MAYORES	Se realizo 3 Visita Tecnica Asesoría con el objetivo de : REDUCIR CARGA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN RECESO INVERNAL, sector de california y cerrillo.
3	FLORES	Se realizo 03 Visita Tecnica, en Sector de Cerrillo y Lo Miranda con el Objetivo de: APOYAR EN LA PLANIFICACIÓN PRODUCTIVA SEGÚN EPOCAS DE MAYOR DEMANDA JUNTO CON MANEJO INVERNAL sector de Cerrillo
4	UVA VINIFERA	Se realizo 00 Visitas Tecnicas , en Sector de Rinconada, Camarico y California con el Objetivo de: ASESORIA EN BALANCE HIDRICO NUTRICIONAL, CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES CON LA FINALIDAD DE TENER BUENA BROTAION

El PAS, no tiene ID

*Bernardita Rubio*





*Bernardita Rubio M.*

