

PAULINA ANDREA SALDIVAR VEGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 49

RUT:

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE VETERINARIOS, TECNICOS Y OTRO PERSONAL
AUXILIAR, PRESTA,**

SERVICIOS VETERINARIOS INDEPENDIENTE

Fecha: 04 de Mayo de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE**

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES, ENCARGADA DE MEDIO AMBIENTE	1.272.032
Total Honorarios: \$:	1.272.032
15.25 % Impto. Retenido:	193.985
Total:	1.078.047

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2026 09:21



150600510004981B0523

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe ratanar el porcentaje definido.

11202604220922

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2026 09:22

052. 1049



BITÁCORA MENSUAL

Unidad de Medio Ambiente
Encargada: Paulina Saldivar Vega
Mes: Abril 2026
Municipalidad de Doñihue

1. Gestión administrativa y coordinación institucional

Durante el mes de abril, la Unidad de Medio Ambiente continuó con la gestión administrativa y técnica de sus líneas de trabajo, fortaleciendo la coordinación interna y externa.

Se realizaron:

- Elaboración de oficios, memorándum e informes técnicos.
- Coordinación con DAF, Administración Municipal, Adquisiciones y Comunicaciones.
- Seguimiento de solicitudes ciudadanas ingresadas por Oficina de Partes.
- Apoyo en requerimientos asociados a PMG 2026 y reportes de avance.

2. Implementación y puesta en marcha Centro Veterinario Municipal

Durante el mes se consolidaron acciones clave para la operatividad del Centro Veterinario Municipal:

- Gestión y seguimiento de adquisición de insumos clínicos y equipamiento.
- Coordinación para instalación de internet, equipos computacionales y funcionamiento administrativo.
- Elaboración y ajuste de protocolos de atención y documentación sanitaria.
- Coordinación con unidades municipales para habilitación final del recinto.
- Apoyo en difusión e información a la comunidad sobre el funcionamiento del centro.

3. Programa de Tenencia Responsable de Mascotas

Se desarrollaron acciones orientadas a la implementación del servicio veterinario comunal:

- Planificación y organización de prestaciones veterinarias (esterilización, vacunación, microchip).
- Coordinación interna para el inicio de atenciones.
- Orientación a vecinos en materias de bienestar animal y tenencia responsable.

4. Gestión ambiental y residuos

Durante el mes se fortalecieron acciones en materia de residuos y reciclaje:

- Coordinación con empresas y organizaciones para la gestión de reciclaje (vidrio, latas, PET).
- Seguimiento de funcionamiento de puntos de reciclaje comunales.
- Apoyo en difusión y educación respecto a la correcta disposición de residuos.
- Coordinación de actividades de limpieza y recuperación de espacios.

5. Fiscalización y atención de denuncias

Durante el mes se dio respuesta a diversas denuncias ciudadanas:

- Evaluación de situaciones de riesgo sanitario y ambiental.
- Coordinación con Inspección Municipal y otras unidades para fiscalización en terreno.
- Seguimiento de casos relacionados con microbasurales, tenencia responsable y condiciones sanitarias.

6. Gestión energética municipal

Se continuó avanzando en el proceso de implementación del Sistema de Gestión Energética Municipal, en el marco de la Ley N°21.305:

- Consolidación de información de consumo energético municipal.
- Coordinación interna para fortalecimiento del Comité de Gestión Energética.
- Apoyo en elaboración de antecedentes técnicos para cumplimiento normativo.

7. Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC)

Durante el mes se avanzó en la consolidación final del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, incorporando observaciones levantadas en el proceso participativo y priorizando medidas de mitigación y adaptación para la comuna.

Encargada: Paulina Saldivar Vega



Firma Jefatura

BITÁCORA MENSUAL

Unidad de Medio Ambiente
Encargada: Paulina Saldivar Vega
Mes: Abril 2026
Municipalidad de Doñihue

1. Gestión administrativa y coordinación institucional

Durante el mes de abril, la Unidad de Medio Ambiente continuó con la gestión administrativa y técnica de sus líneas de trabajo, fortaleciendo la coordinación interna y externa.

Se realizaron:

- Elaboración de oficios, memorándum e informes técnicos.
- Coordinación con DAF, Administración Municipal, Adquisiciones y Comunicaciones.
- Seguimiento de solicitudes ciudadanas ingresadas por Oficina de Partes.
- Apoyo en requerimientos asociados a PMG 2026 y reportes de avance.

2. Implementación y puesta en marcha Centro Veterinario Municipal

Durante el mes se consolidaron acciones clave para la operatividad del Centro Veterinario Municipal:

- Gestión y seguimiento de adquisición de insumos clínicos y equipamiento.
- Coordinación para instalación de internet, equipos computacionales y funcionamiento administrativo.
- Elaboración y ajuste de protocolos de atención y documentación sanitaria.
- Coordinación con unidades municipales para habilitación final del recinto.
- Apoyo en difusión e información a la comunidad sobre el funcionamiento del centro.

3. Programa de Tenencia Responsable de Mascotas

Se desarrollaron acciones orientadas a la implementación del servicio veterinario comunal:

- Planificación y organización de prestaciones veterinarias (esterilización, vacunación, microchip).
- Coordinación interna para el inicio de atenciones.
- Orientación a vecinos en materias de bienestar animal y tenencia responsable.

4. Gestión ambiental y residuos

Durante el mes se fortalecieron acciones en materia de residuos y reciclaje:

- Coordinación con empresas y organizaciones para la gestión de reciclaje (vidrio, latas, PET).
- Seguimiento de funcionamiento de puntos de reciclaje comunales.
- Apoyo en difusión y educación respecto a la correcta disposición de residuos.
- Coordinación de actividades de limpieza y recuperación de espacios.

5. Fiscalización y atención de denuncias

Durante el mes se dio respuesta a diversas denuncias ciudadanas:

- Evaluación de situaciones de riesgo sanitario y ambiental.
- Coordinación con Inspección Municipal y otras unidades para fiscalización en terreno.
- Seguimiento de casos relacionados con microbasurales, tenencia responsable y condiciones sanitarias.

6. Gestión energética municipal

Se continuó avanzando en el proceso de implementación del Sistema de Gestión Energética Municipal, en el marco de la Ley N°21.305:

- Consolidación de información de consumo energético municipal.
- Coordinación interna para fortalecimiento del Comité de Gestión Energética.
- Apoyo en elaboración de antecedentes técnicos para cumplimiento normativo.

7. Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC)

Durante el mes se avanzó en la consolidación final del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, incorporando observaciones levantadas en el proceso participativo y priorizando medidas de mitigación y adaptación para la comuna.



Encargada: Paulina Saldivar Vega

[Handwritten signature in blue ink]
Firma Jefatura



PAULINA ANDREA SALDIVAR VEGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 49

RUT:

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE VETERINARIOS, TECNICOS Y OTRO PERSONAL
AUXILIAR, PRESTA,**

SERVICIOS VETERINARIOS INDEPENDIENTE

Fecha: 04 de Mayo de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE**

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES, ENCARGADA DE MEDIO AMBIENTE	1.272.032
Total Honorarios: \$:	1.272.032
15.25 % Impto. Retenido:	193.985
Total:	1.078.047

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2026 09:21



150600510004981B0523

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604220922

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2026 09:22

