



I.MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

MATERIA: RECONOCE TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS A
FUNCIONARIOS MUNICIPALES
ACTIVIDAD DÍA DE LA MADRE
2024.

DECRETO ALCALDICIO N°1.009

DOÑIHUE, 06.05.2024

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 978 de fecha 02 de mayo 2024 que autoriza trabajos extraordinarios para funcionarios municipales durante el mes de mayo 2024.
2. El Decreto Alcaldicio N°668 de fecha 25 de marzo 2024 que aprueba Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios de la Municipalidad de Doñihue.
3. El Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de abril 2024 que delega la facultad de firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal
4. Las facultades que me confiere el DFL – 1 del Ministerio del Interior, publicado en el D.O. del 26.07.2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. La realización de la actividad municipal denominada “Día de la Madre 2024” con fecha 10 y 11 de mayo, en la Escuela Laura Matus Meléndez y Escuela Lo Miranda respectivamente.
2. El requerimiento de la Unidad de Comunicaciones, donde informa actividad denominada Día de la Madre y solicita acto administrativo, adjuntando nómina de funcionarios y prestadores de servicios a honorarios.
3. La necesidad de contar con personal municipal para organizar en terreno la actividad municipal.

DECRETO:

1. **RECONÓZCASE**, trabajos extraordinarios fuera del horario laboral habitual con motivo de la realización de la actividad denominada “Día de la Madre 2024” los días 10 y 11 de mayo 2024, sin que exceda de las 40 horas a los siguientes funcionarios:

N°	NOMBRE	10-05-24	11-05-24	HORARIO	CALIDAD JURÍDICA	FUNCIÓN
1	Cristian Pérez Ahumada	X	X	16:30-22:00	Contrata	Organización General
2	Pablo Becar Antilao	X		16:30-22:00	Contrata	Apoyo actividad
3	Magdalena González Soto	X		16:30-22:00	Planta	Organización General
4	Elena Soto Zamorano	X		16:30-22:00	Contrata	Apoyo actividad
5	Denisa Pérez Vargas	X	X	16:30-22:00	Planta	Organización General
6	Andrés Miranda Pontigo	X	X	16:30-22:00	Contrata	Operaciones
7	Leticia Carrasco Morales	X		16:30-22:00	Planta	Organización General
8	Ana Ramírez González	X	X	16:30-22:00	Contrata	Apoyo actividad
9	Edinson Jaramillo Chávez	X	X	16:30-22:00	Contrata	Operaciones

2. **COMPÉNCESE O CANCELESE**, las horas por los trabajos extraordinarios efectivamente realizados.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, INFÓRMESE Y CÚMPLASE



SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL

PPVSSS/RRH/PMG/hav



MARCIAL MATURANA JIMÉNEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:
Funcionarios

- Unidad de Personal, Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes