

MATERIA: AUTORIZA TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS A
FUNCIONARIOS MUNICIPALES
ACTIVIDAD CEREMONIA DE
ENTREGA BECAS MUNICIPALES
2024.

DECRETO ALCALDICIO N° 1.125

DOÑIHUE, 17.05.2024

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 978 de fecha 02 de mayo 2024 que autoriza trabajos extraordinarios para funcionarios municipales durante el mes de mayo 2024.
2. El Decreto Alcaldicio N°668 de fecha 25 de marzo 2024 que aprueba Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios de la Municipalidad de Doñihue.
3. El Decreto Alcaldicio N°902 de fecha 19 de abril 2024 que delega la facultad de firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.
4. Las facultades que me confiere el DFL – 1 del Ministerio del Interior, publicado en el D.O. del 26.07.2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. La realización de la actividad municipal denominada “Ceremonia Entrega de Becas Municipales 2024” con fecha 17 y 18 de mayo, Escuela Lo Miranda.
2. El requerimiento de la Encargada de la Sede Municipal Lo Miranda, donde informa actividad denominada Ceremonia de Becas Municipales y solicita acto administrativo, adjuntando nómina de funcionarios y prestadores de servicios a honorarios.
3. La necesidad de contar con personal municipal para organizar en terreno la actividad municipal.

DECRETO:

1. **AUTORIZÉSE**, trabajos extraordinarios para funcionarios planta y contrata fuera del horario laboral habitual con motivo de la realización de la actividad denominada “Ceremonia de entrega Becas Municipales 2024” los días 17 y 18 de mayo 2024, sin que exceda de las 40 horas a los siguientes funcionarios:

N°	NOMBRE	17-05-24	HORARIO	18-05-24	HORARIO	CALIDAD JURÍDICA	FUNCIÓN
1	Cristian Pérez Ahumada			X	09:00-14:00	Contrata	Organización General
2	Tatiana Miranda Ruiz	X	14:00-16:00	X	09:00-14:00	Contrata	Organización General
3	Magdalena González Soto			X	09:00-14:00	Planta	Organización General
4	Elena Soto Zamorano			X	09:00-14:00	Contrata	Apoyo actividad
5	Olivia Quiroz Vergara	X	14:00-16:00			Contrata	Apoyo actividad
6	Andrés Miranda Pontigo	X	14:00-16:00			Contrata	Operaciones
7	Edinson Jaramillo Chávez			X	09:00-14:00	Contrata	Operaciones

2. **COMPÉNCESE O CANCELESE**, las horas por los trabajos extraordinarios efectivamente realizados.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, INFÓRMESE Y CÚMPLASE



SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL

MMJ/SSS/RRH/PMG/hav

Distribución:
Funcionarios

- Unidad de Personal, Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes


MARCIAL MATURANA JIMÉNEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL