

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 3083**

**N° INT.: 2122**

**DOÑIHUE, 12 JUL 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Feriado Legal a que tiene derecho Don (ña): **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Estatuto I, párrafo 2º, artículo 18 de Atención Primaria.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63 (Ex 56).
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a don Gabriel Nicolás Díaz Campos, Administrador Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase autorización para hacer uso de 08 días hábil de Feriado Legal, a que tiene derecho, Don (ña): **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**. Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, Rut. [REDACTED] Categoría C, Nivel 15; por los días 13 al 22 de julio del año 2022, quedando 6 días pendiente de Feriado Legal año 2022.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**GDC/LCB/PMO/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes



  
**GABRIEL DÍAZ CAMPOS**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**