

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Yecela Valdivia Carvajal

RUT.: [REDACTED] CARGO Administrativo FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 05/07/2022 HASTA EL 05/07/2022

MOTIVO: Personal JORNADA: Tarde

[Signature]
FUNCIONARIO/A



I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>1/2 día</u>

Denegado por:

NºINT:

DOÑIHUE,

12 JUL. 2022

DECRETO SIAPER: 3077 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


[Signature]
SECRETARIA MUNICIPAL


[Signature]
ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal