

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: ESTEFANNY YECENIA GONZALEZ COLINA
RUT.: [REDACTED] CARGO **ADMINISTRATIVO (S)** FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: MEDIO DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: 15.07.2022 HASTA EL 15.07.2022
MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **MAÑANA**


FUNCIONARIO/A
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF**UNIDAD DE PERSONAL**
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	03 ^{1/2} días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

12 JUL. 2022


DECRETO SIAPER: 3071 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, MEDIO de Permiso administrativo, desde el 15.07.2022
hasta el 15.07.2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL
ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal