

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 3228**

**INT.: 2221**

**DOÑIHUE, 18 JUL 2022**

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo el día 12 de julio del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas (3 horas), de Don (ña) **XIMENA ALEJANDRA ORTEGA ROJAS**, Técnico en Enfermería del CESFAM Municipal de Doñihue.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a don Gabriel Nicolás Díaz Campos, Administrador Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Doñihue, al funcionario Don (ña) **XIMENA ALEJANDRA ORTEGA ROJAS**, Categoría C, Nivel 4, Ru [REDACTED] Técnico en Enfermería del CESFAM Municipal de Doñihue, en el siguiente horario:

- El día 12 de julio del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas, quedando 11 horas, 45 minutos pendiente.


2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**GDC/LCB/NHA/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes

  
**GABRIEL DÍAZ CAMPOS**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**