

**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO
CON DOÑA MELANY JESSENIA QUIROZ
QUIROZ**

DOÑIHUE, 28 JUL 2022

CONSIDERANDO:

1. El memorándum Interno N° 909 de fecha 21 de julio de 2022, enviado por el Jefe Administrativo del Departamento de Educación de Doñihue don Sergio Olivos Alarcón, en donde solicita gestionar contrato de trabajo de la Srta. Melany Jessenia Quiroz Quiroz para cubrir reemplazo de licencia médica presentada por doña Ana Miranda Cerda.

VISTOS:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
4. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 3349 .-/

1. CONTRÁTESE a doña:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	MELANY JESSENIA QUIROZ QUIROZ.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACION.
CATEGORIA	:	TÉCNICO.
FUNCIÓN	:	INSPECTORA DE PATIO.
HORAS SEMANALES	:	44 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	25-07-2022.
HASTA	:	14-08-2023.
DEPENDENCIA	:	COLEGIO PLAZUELA.
SUELDO BASE	:	\$400.000.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención Ley SEP, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/PPV/SGA/MS/eec

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.