


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **DAVID REYES**RUT.: CARGO: **DIRECCION OBRAS** FECHA INGRESO: **15/07/2019**SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A PERIODO**
2022DESDE: **15/07/2022** HASTA EL: **15/07/2022**MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **Medio Dia**

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Oldia**UNIDAD DE PERSONAL**

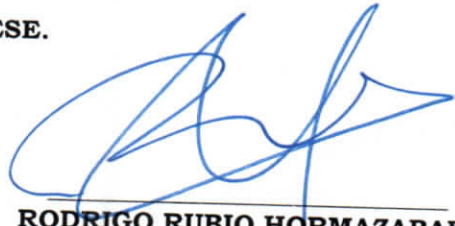
Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 26 JUL 2022**DECRETO SIAPER:** 3396 /**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el **15/07/2022**
hasta el **15/07/2022** al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIO MUNICIPAL

RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ASESOR JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal