

**ALEJANDRO VALENTIN DROGUETT REYES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 22**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**PROFESIONAL DIDECO**

**Fecha: 21 de Julio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE**

**Rut: 69.080.600-2**

**Domicilio: AVENIDA ESTACION 344, DONIHUE, DONIHUE**

**Por atención profesional:**

|                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>APOYO DIDECO JULIO - ACTIVIDAD FIESTA CHACOLI 27 Y 28 DE JUNIO</b> | <b>70.796</b> |
| <b>Total Honorarios: \$</b>                                           | <b>70.796</b> |
| <b>15,25 % Impto. Retenido:</b>                                       | <b>10.796</b> |
| <b>Total:</b>                                                         | <b>60.000</b> |

**Fecha / Hora Emisión: 21/07/2026 15:38**



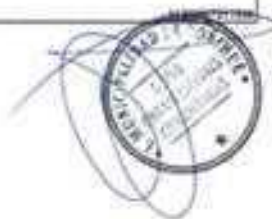
**210436470002206AASD9**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

**El contribuyente receptor de esta boleta debe declarar el porcentaje deducido.**

**Fecha / Hora Impresión: 21/07/2026 15:38**



### **BITÁCORA DE ACTIVIDADES**

**Actividad:** Fiesta del Chacoli – Ilustre Municipalidad de Doñihue

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sr. Alejandro Droguett Reyes y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar funciones como Técnico Social en la Ilustre Municipal de Doñihue, oficina Organizaciones Comunitarias, específicamente en la “Fiesta del Chacoli 2026”

**Fecha:** 27 de junio de 2026

**Horario:** 18:00 horas hasta el término de la actividad.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en la organización y habilitación del sector de camarines previo al ingreso de artistas y autoridades.
- Orden y mantención del interior de los camarines, procurando que los espacios permanecieran limpios y en condiciones adecuadas para su uso.
- Atención y apoyo a las autoridades presentes durante el desarrollo de la actividad.
- Orientación al público asistente respecto de la ubicación de baños, accesos y distintos sectores habilitados dentro del recinto.
- Colaboración en labores generales de apoyo logístico para el correcto desarrollo del evento.

---

**Fecha:** 28 de junio de 2026

**Horario:** 18:00 horas hasta el término de la actividad.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en la organización y mantención del orden del sector de camarines durante el desarrollo de la jornada.
- Control y resguardo del acceso al camarín de una de las artistas invitadas, permitiendo el ingreso únicamente de personas autorizadas.
- Atención y apoyo protocolar a autoridades presentes en el evento.



## Dirección Desarrollo Comunitario

- Orientación permanente al público asistente, entregando información sobre la ubicación de baños, accesos y otros servicios disponibles en el recinto.
- Colaboración en labores de apoyo logístico para contribuir al normal desarrollo de la Fiesta del Chacolí.



ALEJANDRO DROGUETT R.  
TÉCNICO SOCIAL



FERNANDO ARAYA DROGUETT  
DIDECO

H2C/FAD

/act.