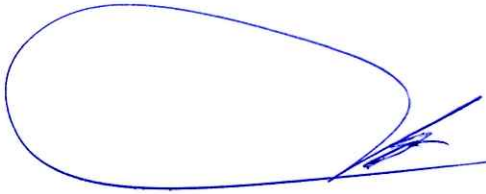


EUGENIO ANDRES NOVO CALDERON		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 137	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., INGENIERO INFORMATICO			
Fecha: 21 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE		Rut: 69.080.600- 2	
Domicilio: AVENIDA ESTACION 344 , DONIHUE			
Por atención profesional:			
SERVICIOS PROFESIOANLES JULIO 2026, FINANCIADO POR CONVENIO MINVU		2.160.000	
Total Honorarios: \$:		2.160.000	
15.25 % Impto. Retenido:		329.400	
Total:		1.830.600	
Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 11:19			
			
159914070013706B5044			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607221118			

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2026 11:18







INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2026
CONTRATO HONORARIO
CONVENIO MINVU/MUNICIPALIDAD PERIODO 2025-2027
PLATAFORMA DOM EN LÍNEA

1. NOMBRES Y APELLIDOS: EUGENIO NOVO CALDERÓN

2. PRESTACIÓN DE SERVICIO MES: JULIO AÑO: 2026 BOLETA N°:137/

3. LABOR ENCOMENDADA: PROFESIONAL DE CONTRAPARTE TÉCNICA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA, SEGÚN CONVENIO MINVU/MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE AÑO 2025-2027

4. ITEM PRESUPUESTARIO: 214-05-99-099-000-000 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOM EN LÍNEA"

5. ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Conforme a lo establecida por el Plan de trabajo y el equipo central del MINVU para avanzar con los objetivos planteados en el marco del convenio DOM en línea:

2.- Creación de la Estrategia de Procesos, mediante el levantamiento, modelamiento y optimización de procesos.

Actividad Inicial:

1. Levantar el flujo regular, promedio o estándar de la solicitud de un trámite o certificado ingresado a la Dirección de Obras Municipales (DOM)

1.1. Proceso de ingreso de solicitud de certificado vía presencial en la DOM.

1.2. Proceso de ingreso de solicitud de trámite o certificado vía DOM en línea en la DOM

2. Levantar Encuesta a ciudadanos que solicitan por ventanilla tramites o certificados a la DOM, para determinar lo siguientes:

2.1.- Caracterización del Usuario

2.2.- Conocimiento y acceso a la DOM en línea

2.3.- Experiencia y usabilidad de la plataforma DOM en línea

2.4.- Satisfacción general y mejora

Proceso de ingreso de solicitud de trámite o certificado vía DOM en línea en la DOM

3.- Mayores detalles del informe se entregan en la bitácora mensual informada al Director de Obras

FIRMA PRESTADOR DEL SERVICIO
PROFESIONAL COORDINADOR DOM EN LÍNEA

FIRMA SUPERVISOR

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALIDAD DOÑIHUE



CERTIFICADO DE RECEPCIÓN CONFORME **Convenio DOM en Línea**

DOÑIHUE, 21 de Julio 2026.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre **EUGENIO NOVO CALDERON y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el/la funcionario/a en la Dirección de Obras, conforme a la Plataforma DOM en línea.

PROFESIONAL DOM EN LINEA

1.- Conforme a lo establecida por el Plan de trabajo y el equipo central del MINVU para avanzar con la carta gantt y los objetivos planteados en el marco del convenio DOM en línea:

A.- Creación de la Estrategia de Procesos, mediante el levantamiento, modelamiento y optimización de procesos.

Actividad Inicial: Etapa 1: Levantamiento de Procesos

1. **Levantar el flujo regular, promedio o estándar de la solicitud de un trámite o certificado ingresado a la Dirección de Obras Municipales (DOM).**
 - 1.1. Proceso de ingreso de solicitud de certificado vía **presencial** en la DOM.
 - 1.2. Proceso de ingreso de solicitud de trámite o certificado **vía DOM en línea** en la DOM

El levantamiento para determinar los flujos de solicitudes de trámites y certificados ingresados a la DOM vía presencial o a través de la plataforma DOM en línea fue diseñado en primera instancia en una planilla Excel que muestra en forma secuencial las etapas de proceso de cada usuario y rol asignado con sus respectivas definiciones y actividades con sus respectivas responsabilidades y funciones que les competen dentro del proceso, dicho flujo posteriormente fue enviado a los correos del Director de obras y profesionales de la DOM para su revisión, análisis y sanción por parte de los funcionarios que interactúan en el flujo del proceso para validar como actualmente se lleva el proceso.

B.- Levantar Encuesta a ciudadanos que solicitan por ventanilla tramites o certificados a la DOM, para determinar lo siguientes:

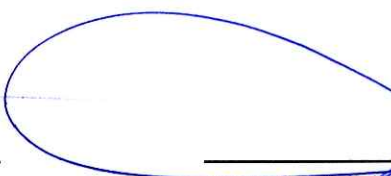
- o Caracterización del Usuario
- o Conocimiento y acceso a la DOM en línea
- o Experiencia y usabilidad de la plataforma DOM en línea
- o Satisfacción general y mejora

En proceso de tabulación la encuesta

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de julio del año 2026, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.



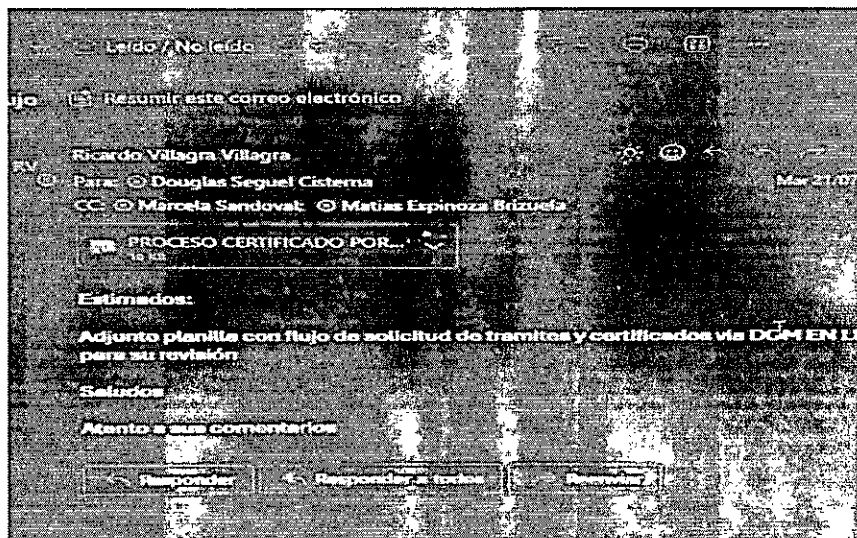
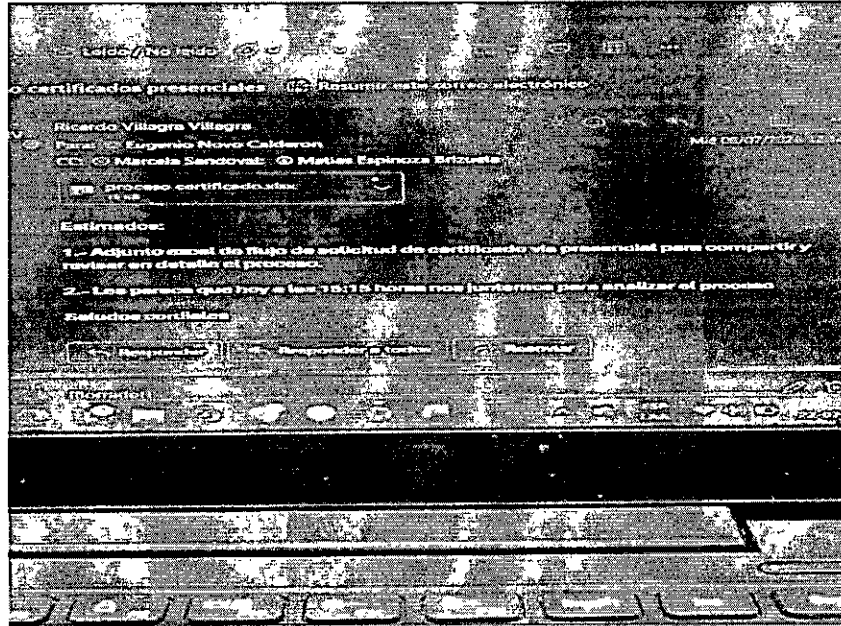
EUGENIO NOVO CALDERON
COORDINADOR DOM EN LINEA



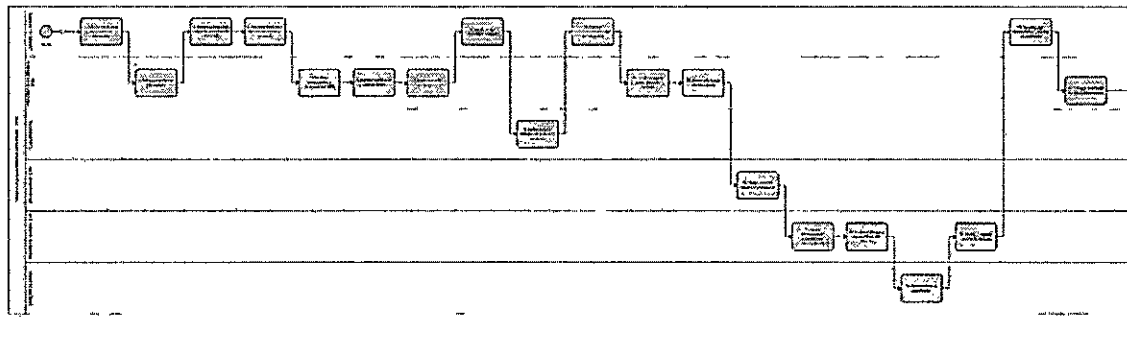
DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
DIRECTOR DE OBRAS

EVIDENCIA GRAFICA

CORREOS CON ENVÍOS DE FLUJOS



FLUJOS CERTIFICADOS



ENCUESTA DOM EN LÍNEA

Estimado/a vecino/a, la Municipalidad de DOÑIHUE busca mejorar la atención de la Dirección de Obras Municipales (DOM). Su opinión sobre la plataforma DOM en Línea es fundamental para mejorar nuestros procesos.

I. CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO:

1. ¿Cuál es su rol principal al usar la DOM?

- ☐ Propietario/a (vivienda particular)
- ☐ Arquitecto/a / Ingeniero/a / Constructor/a
- ☐ Gestor inmobiliario
- ☐ Otro: _____

2. ¿Con qué frecuencia realiza trámites en la DOM?

- ☐ Primera vez
- ☐ 1 a 2 veces al año
- ☐ Más de 3 veces al año

3. ¿De qué sector de la comuna proviene usted para realizar trámites?

- ☐ Urbano
- ☐ Rural

II. CONOCIMIENTO Y ACCESO A DOM EN LÍNEA:

4. ¿Conocía usted que puede realizar trámites de la DOM por internet (sin ir a la municipalidad)?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Ha utilizado la plataforma DOM en Línea?

- ☐ Sí
- ☐ No (Indique por qué y finalice:
 - 1. ☐ Prefiero presencial
 - 2. ☐ No tengo internet
 - 3. ☐ No sabía cómo
 - 4. ☐ Otro: _____

6. ¿Tiene Ud. Clave Única?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿Cuál fue el motivo principal para usar la plataforma DOM en Línea?

- ☐ Solicitar Certificado de Informaciones Previas (CIP)
- ☐ Solicitar Certificado de Número
- ☐ Permiso de Obra Menor / Ampliación
- ☐ Regularización
- ☐ Otros: _____

III. EXPERIENCIA Y USABILIDAD DE LA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA

8. Valore de 1 (Muy Malo) a 5 (Excelente)

- 1.- Facilidad de registro y acceso con Clave Única : _____
- 2.- Claridad en la selección del trámite y formularios: _____
- 3.- Claridad en la plataforma sobre los requisitos (documentos a subir) : _____
- 4.- Tiempo de respuesta de la solicitud en línea : _____
- 5.- Funcionalidad del pago en línea (si aplica): _____

IV. SATISFACCIÓN GENERAL Y MEJORA

9. ¿Prefiere la plataforma DOM en línea sobre la atención presencial?

- ☐ Sí, es más rápida.
- ☐ Sí, es más cómoda.
- ☐ No, prefiero presencial.
- ☐ Indiferente

10. ¿Recomendaría el uso de DOM en Línea a otro usuario?

- ☐ Sí
- ☐ No

11. ¿Qué sugerencia tiene para mejorar la plataforma DOM en nuestra comuna?

Muchas gracias