

GISSELLE DENISSE ESQUIVEL GRANIFO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 4

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Secretaria Administrativa**

Fecha: 20 de Julio de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE., DONIHUE**

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SECRETARIA ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE JULIO DE 2026	707.965
---	---------

Total Honorarios: \$:	707.965
15.25 % Impto. Retenido:	107.965
Total:	600.000

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 08:11



1926245100004AC24F27

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607220811

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2026 08:11



Mes: Julio de 2026.

Unidad: Medio Ambiente.

Municipalidad: Ilustre Municipalidad de Doñihue.

Responsable: Gisselle Esquivel Granifo.

1. Objetivo de la Bitácora

Registrar las diversas actividades realizadas en el período mencionado, en la Unidad de Medio Ambiente.

2. Registro de Actividades

Fecha	Actividad realizada	Lugar / Plataforma
23/06/2026	Organización de medicamentos e insumos de la Veterinaria Municipal mediante la elaboración e instalación de etiquetas identificatorias.	Veterinaria Municipal
24/06/2026	- Archivo y registro de solicitudes en planilla Excel. - Creación de carpetas individuales para cada requerimiento con el fin de mantener un adecuado control documental.	Oficina de Medio Ambiente.
25/06/2026	- Creación de carpetas y archivo de documentación. - Coordinación del transporte para las trabajadoras del Programa de Empleo de Emergencia (PEE) y gestión de la disponibilidad de sedes para el desarrollo de las actividades. - Envío de información a las Juntas de Vecinos para la difusión del Segundo Taller Participativo del Plan de Residuos Local (PRELO).	Oficina de Medio Ambiente.

26/06/2026	• Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico. • Salida a terreno para definir los puntos de instalación de contenedores destinados a la recolección de botellas plásticas y latas, en el marco de la Fiesta del Chacolí	Oficina de Medio Ambiente. Complejo Deportivo Rinconada de Doñihue.
30/06/2026	• Elaboración y organización de la agenda y calendario de reuniones de la jefatura de la Unidad de Medio Ambiente.	Oficina de Medio Ambiente.
01/07/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Población Santa Cristina, Lo Miranda.
02/07/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Villa Valles De San Francisco, Doñihue.
03/07/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” • Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada de CONAF mediante correo electrónico.	Villa Lo Carrasco, Doñihue. Oficina de Medio Ambiente.
06/07/2026	• Apoyo al proceso de inscripción de mascotas en el Registro Nacional de Mascotas, colaborando con el ingreso de información a la plataforma.	
07/07/2026	• Representación de la Encargada de la Unidad, en la II Cumbre de economía circular y Ley REP.	AIEP – Rancagua.
08/07/2026	• PERMISO ADMINISTRATIVO.	
09/07/2026	• Apoyo al proceso de inscripción de mascotas en el Registro Nacional de Mascotas, colaborando con el ingreso de información a la plataforma.	Oficina de Medio Ambiente.
10/07/2026	• Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). • Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico.	

13/07/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario "Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas" • Contacto telefónico con los organizadores para confirmar la reunión de coordinación de la actividad "Limpieza del Cerro Rinconada". • Coordinación del retiro de contenedor de vidrio colapsado y gestión de su pronta atención. • Confirmación de disponibilidad del conductor del Programa de Empleo de Emergencia (PEE) para las actividades programadas.	Villa Felipe Martínez, Doñihue. Oficina de Medio Ambiente.
14/07/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario "Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas" • Confirmación de disponibilidad del conductor del Programa de Empleo de Emergencia (PEE) para las actividades programadas. • Participación en reunión de coordinación de la actividad "Limpieza del Cerro Rinconada", registrando los principales acuerdos y temas abordados durante la jornada.	Villa Hermosa, Lo Miranda. Oficina de Medio Ambiente.
15/07/2026	• Coordinación del retiro de contenedor de vidrio colapsado y gestión de su pronta atención.	
16/07/2026	• FERIADO	
17/07/2026	• Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). • Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico.	
20/07/2026	• Apoyo al proceso de inscripción de mascotas en el Registro Nacional de Mascotas, colaborando con el ingreso de información a la plataforma.	

Principales Líneas de Trabajo del Mes

Coordinación del Programa de Empleo de Emergencia (PEE — CONAF)

- Elaboración y envío de programación semanal de actividades.
- Coordinación con dirigentes vecinales para la disponibilidad de espacios de trabajo.
- Coordinación y confirmación de disponibilidad de conductor y vehículos para traslados.
- Comunicación con trabajadoras del programa ante modificaciones con la programación.

Apoyo en la ejecución y coordinación de operativos veterinarios del proyecto "Huellas Seguras - Iniciativa Mascota"

- Labores administrativas durante los operativos.
- Registro de atenciones y apoyo en la inscripción de mascotas en el Registro Nacional de Mascotas.

Apoyo en labores administrativas y gestión documental

- Organización y archivo de documentación.
- Creación y organización de carpetas.
- Registro y seguimiento de solicitudes.
- Elaboración de agenda de la jefatura.
- Elaboración de calendario de reuniones de la jefatura.

Seguimiento de puntos de reciclaje

- Monitoreo de canastillos, campanas y contenedores de reciclaje.
- Contacto telefónico con los recolectores correspondientes cuando los puntos se encuentran llenos, para informar y solicitar su retiro.

Operativos "Huellas Seguras"



PEE - CONAF



Antes

Después

Seguimiento puntos de reciclaje



PEE - CONAF



Antes

Después

Firma Gisselle Esquivel:

Gisselle Esquivel

Firma y Timbre Jefatura:

[Signature]

