

NICOLE ALEXANDRA PLAZA GONZALEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 24

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,

Fecha: 23 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Domicilio: AVENIDA ESTACION 344, DONIHUE

Por atención profesional:

EJECUTIVA DE ATENCION EMPRESAS HASTA EL 14 DE JULIO 2026 PROGRAMA FOMIL	667.800
--	---------

Total Honorarios: \$:	667.800
15.25 % Impto. Retenido:	101.840
Total:	565.960

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2026 09:08



176516360002498AF1EA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607240908

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2026 09:08



FORMATO DE CONFORMIDAD Y SOLICITUD DE PAGO
PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON BOLETAS DE HONORARIOS

Dirección Desarrollo Comunitario DIDECO

Departamento OMIL Doñihue

Fecha, en Doñihue (23-07-2026)

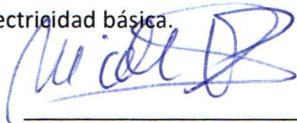
Quien suscribe certifica que:

Nombre Prestador de Servicio Nicole Alexandra Plaza Gonzalez

RUN Prestador de Servicio

RESUMEN EJECUTIVO DE FUNCIONES HASTA EL 14 DE JULIO:

1. Gestión, organización de reuniones con empresas y levantamientos de información general de los datos de las empresas.
2. Levantamiento de vacantes laborales, por medio de llamados telefónicos y correos.
3. Enviar CV de postulantes a empresa y hacer seguimientos del proceso de selección.
4. Retroalimentación sobre el proceso de selección del personal a ofertas laborales asignadas.
5. Ingreso del punto 1, 2 y 3 en planilla y BNE con documentos de respaldos (Actas Empresa).
6. Coordinar y organizar Reuniones de OMIL.
7. Coordinación Junto a OTEC por solicitudes para Ceremonia de Peluquería.
8. Reuniones con Equipo OMIL
9. Reunión con Agrosuper.
10. Apoyo en ceremonia de curso guardia de seguridad.
11. Reunión con FUNDACAP
12. Apoyo en taller de apresto laboral en salón municipal
13. Apoyo en gestión del curso de electricidad básica.



Firma

Prestador de Servicios



De acuerdo con el contrato vigente entre el prestador de servicios (honorarios) y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, el suscrito que certifica da conformidad al servicio prestado y se solicita su pago



Firma

Jefe o Directivo a cargo del prestador de Servicios



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 23 de Julio del 2026

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la **Srta. Nicole Plaza González** y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Omil, entre las cuales se señalan:

1. Gestión, organización de reuniones con empresas y levantamientos de información general de los datos de las empresas.
2. Levantamiento de vacantes laborales, por medio de llamados telefónicos y correos.
3. Enviar CV de postulantes a empresa y hacer seguimientos del proceso de selección.
4. Retroalimentación sobre el proceso de selección del personal a ofertas laborales asignadas.
5. Ingreso del punto 1, 2 y 3 en planilla y BNE con documentos de respaldos (Actas Empresa).
6. Coordinar y organizar Reuniones de OMIL.
7. Coordinación Junto a OTEC por solicitudes para Ceremonia de Peluquería.
8. Reuniones con Equipo OMIL
9. Reunión con Agrosuper.
10. Apoyo en ceremonia de curso guardia de seguridad.
11. Reunión con FUNDACAP
12. Apoyo en taller de apresto laboral en salón municipal
13. Apoyo en gestión del curso de electricidad básica.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios hasta el 14 de Julio 2026 de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Nicole Plaza González
Ejecutiva de Empresas
Programa Omil Doñihue

V.B. Jefatura

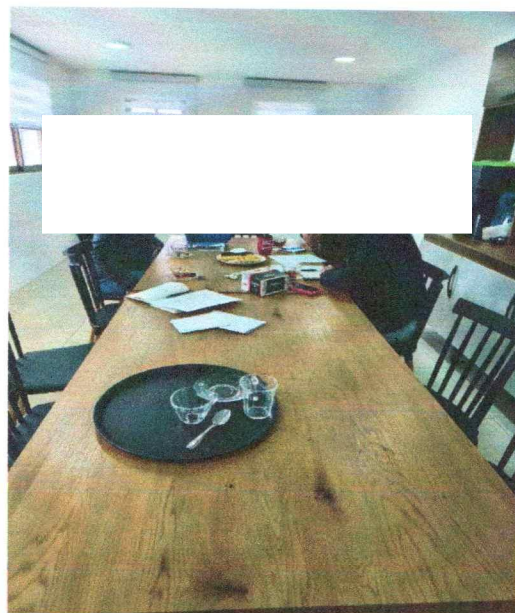
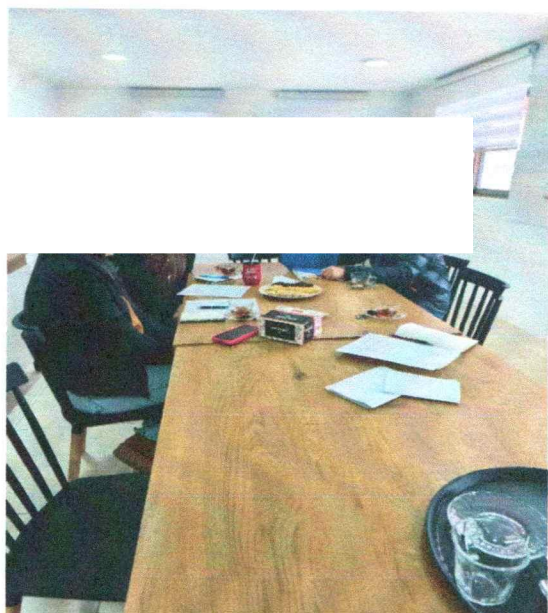
Julio 2026

julio 2026							agosto 2026						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
6	7	1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	1	2
13	14	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16
20	21	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23
27	28	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30
		29	30	31			31						

VIERNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1 de jun.	30	1 de jul. 9:00 SENCE - OMIL Cierre curso de guardias de seguridad - Salon Municipal	2 A- Nicole P- Diana y Fernanda - Nicole Plaza Gonzalez	3 8:00 A- Diana y Nicole P- Fernanda - Nicole Plaza Gonzalez	4	5
Nicole A- Diana ¿- Fernanda - Nicole Plaza Gonzalez 10:00 Revisión Lista de candidatos Peluquería	7	8	9 A- F - Nicole Plaza Gonzalez 11:00 REUNION DOÑIHUE 11:00 Reunión Agrosuper 15:55 Reunión Red	10	11	12
F - Nicole Plaza Gonzalez	14 16:00 Reunión informativa: Subsidio a la contratación (Reunión de Microsoft Teams) - Maria Carolina	15 11:00 Reunión Fundacap	16	17	18	19
10:30 Reunión con OMIL Doñihue (Sence O'Higgins) - Maria Carolina Valdes Carvacho	21 9:00 CONVERSATORIO: CAPACITACION Y EMPLEABILIDAD, HERRAMIENTAS CLAVES PARA LA	22 15:15 Jornada de capacitación: Subsidio al empleo (Reunión de Microsoft Teams) - Maria Carolina Valdes	23 9:00 mesa tecnica programnas familia 10:00 MESA TECNICA COMUNA DE DOÑIHUE 15:00 RV: Levantamiento	24	25 8:00 CEREMONIA HITO CODELCO BOMBEROS LO MIRANDA - Nicole 10:00 Ceremonia Hito de Curso de Electricidad	26
10:00 Mesa de trabajo programa jefas de Hogar meet 10:30 REUNIÓN MENSUAL JULIO RED	28	29 9:00 Entrega de materiales habitabilidad 11:00 Reunión FOSIS SEMILLA SEGURIDAD Y 11:30 Reunión	30 11:00 Cuenta Pública Municipalidad de Rengo Trabajo de Previsión Social	31	1 de ago.	2

e Plaza Gonzalez

Reunión Presencial con Fundación FUNDACAP.



Reunión Seremi del Trabajo.

