



**Municipalidad de Doñihue
Secretaría Municipal**

DECRETO ALCALDICIO N ° 874
DOÑIHUE, Marzo 16 de 2012

CONSIDERANDO:

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña María Pérez González, de fecha 16 marzo del presente año, donde solicita ½ día de permiso administrativo, por la jornada de la mañana del viernes 16 de marzo de 2012, según decreto N ° 726 (01.03.2012) donde tiene 5 ½ días.-

VISTOS:

1.- El artículo N ° 103, párrafo 3° de la Ley N ° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-
2.- La Ley N ° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

DECRETO:

1.-Concédase, ½ día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria Doña María Pérez González, Jefatura, grado 9°, por el día indicado en el punto N ° 1 del considerando.-

Permiso Administrativos 2012

| | |
|---------------|--------------|
| Anteriormente | : medio día |
| Con este | : medio día |
| Pendientes | : cinco días |

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**EDUARDO LETELIER MEZA
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

BBE/ELM/prp

Distribución:

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes



**BELISARIO BASTIAS ESPINOZA
ALCALDE**