

**OLGA ALEJANDRA QUIROZ IBARRA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 150**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJOS DE ASEO**

**Fecha:** 01 de Abril de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
**Domicilio:** AVENIDA ESTACION 344 DONIHUE, DONIHUE

**Rut:** 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIO DE ASEO MES DE MARZO 2026	629.886
<b>Total Honorarios: \$:</b>	629.886
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	96.058
<b>Total:</b>	533.828

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2026 16:00



1014819700150EB97C06

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

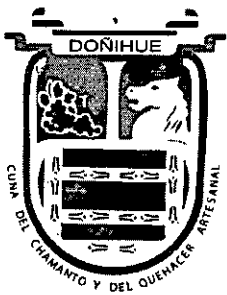
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603251600

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2026 16:00





## I Municipalidad de Doñihue

ADMINISTRACION MUNICIPAL

DOÑIHUE, 01 DE ABRIL 2026.

### INFORME MENSUAL DE FUNCIONES SERVICIO DE ASEO

**Nombre:** Olga Alejandra Quiroz Ibarra

**Cargo:** Auxiliar de Aseo

**Periodo:** Marzo 2026

**Unidad:** Municipalidad de Doñihue

#### OBJETIVO DEL CARGO

Mantener en óptimas condiciones de limpieza, orden e higiene las dependencias municipales, contribuyendo a un ambiente adecuado para el desarrollo de las funciones administrativas y atención de público.

#### LABORES REALIZADAS

Durante el mes de marzo de 2026, se desarrollaron las siguientes labores:

- Limpieza diaria de oficinas, pasillos y espacios comunes.
- Barrido, trapeado y desinfección de pisos en distintas dependencias.
- Limpieza y sanitización de baños (reposición de insumos higiénicos como papel higiénico, jabón y toallas de papel).
- Retiro de basura y disposición en puntos establecidos.
- Limpieza de mobiliario (escritorios, sillas, ventanas y superficies de uso frecuente).
- Mantenimiento del orden en espacios de atención de público.
- Apoyo en limpieza previa y posterior a reuniones o actividades internas.

#### UNIDADES INTERVENIDAS

- Dirección de seguridad
- Oficina de Deportes y Juventud
- Dirección de Vivienda
- Programa Mujer
- OIRS
- Departamento de Control
- Departamento de Adquisiciones
- Unidad de Transparencia
- Dirección de Tránsito



## I Municipalidad de Doñihue

### CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO

Las labores fueron ejecutadas de manera responsable y constante, cumpliendo con los horarios y requerimientos establecidos por la jefatura. Se mantuvieron condiciones adecuadas de limpieza en todas las dependencias asignadas.


### OBSERVACIONES

- Se sugiere mantener un stock permanente de insumos de aseo para evitar interrupciones en el servicio.
- Se recomienda reforzar limpieza en días de alta afluencia de público.

### CONCLUSIÓN

Durante el mes de marzo de 2026, el servicio de aseo se desarrolló de forma eficiente, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo al buen funcionamiento de las dependencias municipales.

Sin otro particular, se emite el presente informe para fines administrativos correspondientes

  
\_\_\_\_\_  
OLGA QUIROZ IBARRA  
SERVICIO DE ASEO

  
\_\_\_\_\_  
EDINSON TORO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

