

**DECRETO SIAPER N° 01.-**

DOÑIHUE, 03 DE ENERO DE 2023

**VISTOS:** El Decreto con Fuerza de Ley N°1 de fecha 26 de julio de 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, es necesario para el buen funcionamiento del servicio, contar con un funcionario Administre los distintos bienes municipales, tanto muebles como inmuebles y se encargue del control del buen uso de los mismos, como de gestionar mantenciones en el caso que se requieran.
- 2.- Que, atendido lo señalado en el punto anterior, es necesario contratar a don CARLOS ESTEBAN GARAY LUCERO, Técnico Eléctrico, cédula de identidad [REDACTED]
- 3.- Que, la persona que se individualiza en el considerando anterior cumple con los requisitos exigidos la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en su artículo 10°, cuyos antecedentes se tienen a la vista.

**DECRETO:**

- 1.- **NÓMBRESE,** a don CARLOS ESTEBAN GARAY LUCERO, cédula de identidad n° [REDACTED] contar del 03 de enero de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023, y/o mientras sus servicios sean necesarios, como funcionario a contrata grado 13° Técnico, de la E.U.R.M., como Administrador Cementerio Municipal de Lo Miranda y Apoyo Unidad de Operaciones, desarrollando, las siguientes funciones: Administrar Edificios Municipales, programación de uso y mantención de los mismos, Administrar el uso de vehículos municipales, así como gestionar la mantención de pestos, mantener actualizadas bitácoras, y demás funciones que señale su superior jerárquico, Encargo de Unidad de Operaciones y/o Director de Obras Municipales.

2.- Por razones de buen servicio el funcionario antes mencionado, asumirá sus funciones de forma inmediata en la fecha señalada precedentemente.

3.- **IMPÚTESE** el gasto que corresponda al Subtítulo 21, "Gastos en Personal", Item 02 "Personal a Contrata" del año presupuestario vigente.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA

PPV/SSS/rrh

**Distribución:**

Carlos Esteban Garay

Archivo personal

Of. De partes