



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES

C

DOÑIHUE, 03 DE ENERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: CATALINA PONCE JARA  
RUT: [REDACTED] CARGO TECNICO FECHA INGRESO: 01-03-1995  
SOLICITA: 3 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVO  
DESDE: 04-05-06-09 ENERO 2023 HASTA EL 04-05-06-09 ENERO 2023  
MOTIVO: Personal JORNADA: COMPLETA Y MEDIA JORNADA

Catalina Ponce  
FUNCIONARIO/A



[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2,5</u>

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 03 DE ENERO 2023

DECRETO SIAPER: 04

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto Alcaldicio N° 2.148 de fecha 04/11/2022, que delega funciones que indica Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazabal.

CONCÉDASE, 3 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 04-05-06-09 ENERO 2023 hasta el 04-05-06-09 ENERO 2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]  
SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]  
ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL  
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal

