

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Nº INT.: 126

DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº 1421

DOÑIHUE, 17 ENE 2023

CONSIDERANDO:

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **NICOLE STEPHANY PONCE QUIÑONES**, Asistente Social del CESFAM Municipal de Doñihue - Lo Miranda.

VISTOS:

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución Nº 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución Nº 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular Nº 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio Nº 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.
- 6.- Decreto Alcaldicio Nº 2177 de fecha 08.11.2022, que Designa subrogantes en los cargos de los titulares de las Direcciones Municipales, para desempeñarse cada vez que el titular correspondiente se encuentre haciendo uso de feriado legal, permiso administrativo licencia médica y/o algún impedimento legal para ejercer el cargo o función.

DECRETO:

1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **NICOLE STEPHANY PONCE QUIÑONES**, Asistente Social CESFAM Municipal de Doñihue - Lo Miranda, Categoría B, Nivel 15; por la jornada tarde el día 11 de enero del año 2023, quedando 5 ½ días pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

RRH/LCB/NHA/JMS/mzb


RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
ALCALDE (S)

Distribución:

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes