

N° INT.: 092

DOÑIHUE, 17 ENE 2023

CONSIDERANDO:

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

VISTOS:

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.
- 6.- Decreto Alcaldicio N° 2177 de fecha 08.11.2022, que Designa subrogantes en los cargos de los titulares de las Direcciones Municipales, para desempeñarse cada vez que el titular correspondiente se encuentre haciendo uso de feriado legal, permiso administrativo licencia médica y/o algún impedimento legal para ejercer el cargo o función.

DECRETO:

- 1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Administrativo CESFAM Municipal de Lo Mirand [REDACTED] Categoría E, Nivel 15; por la jornada mañana el día 11 de enero del año 2023, quedando 5 ½ días pendiente.
- 2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado” y archívese.

LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL

RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
ALCALDE (S)

RRH/LCB/NHA/JMS/mzb

Distribución:

- 1.- Arch. Depto. Salud
2.- Arch. Of. Partes