

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 169**

**INT.: 119**

**DOÑIHUE, 17 ENE 2023**

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo el día 06 de enero del año 2023 en horario de 08:00 a 16:00 horas (8 horas), de Don (ña) **MALÚ VIOLETA OSORIO BRICEÑO**, Cirujano Dentista del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N°178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

5.- Decreto Alcaldicio N° 2177 de fecha 08.11.2022, que Designa subrogantes en los cargos de los titulares de las Direcciones Municipales, para desempeñarse cada vez que el titular correspondiente se encuentre haciendo uso de feriado legal, permiso administrativo licencia médica y/o algún impedimento legal para ejercer el cargo o función.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Lo Miranda, al funcionario Don (ña) **MALÚ VIOLETA OSORIO BRICEÑO**, Categoría A, Nivel 15, [REDACTED] Cirujano Dentista del CESFAM Municipal de Lo Miranda, en el siguiente horario:

El día 06 de enero del año 2023 en horario de 08:00 a 16:00 horas (8 horas), quedando 18 horas pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**RRH/LCB/NHA/JMS/mzb**

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
**ALCALDE (S)**

**Distribución:**

1.- Arch. Depto. Salud

2.- Arch. Of. Partes