



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 18 DE ENERO de 2023

NOMBRE COMPLETO: **NICOLLE ASTRID DEL RIO VILCHES**

CARGO: **JEFA DE GABINETE** FECHA INGRESO: **03 ENERO 2023**

SOLICITA: **1/5** DIAS DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **19 DE ENERO 2023.**

MOTIVO: **MEDICO** JORNADA: **MAÑANA.**

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

**LE QUEDAN
DISPONIBLES**

ADM.

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 18 ENE 2023

DECRETO SIAPER: 177 /

VISTOS: lo solicitado por el/la funcionario/a individualizado/a anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios/as Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


El Decreto ° 4.676 de fecha 03 de noviembre de 2022 que nombra Administrador Municipal. Decreto Alcaldicio N° 2.177 del 08 de noviembre 2022 que ordena subrogancias que indica.

CONCÉDASE, 1/5 DÍA de Permiso Administrativo, desde el: **19 de ENERO 2023** al funcionario/a indicado/a.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**SECRETARIA MUNICIPAL
LILIAN CONTRERAS**



**ALCALDE (S)
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL**

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal