



## SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Gustavo Andres Honorato VidalRUT [REDACTED] CARGO: Informático FECHA INGRESO: 29/06/2021SOLICITA: 2,30 HORAS DE: CompensaciónDESDE: 09/01 HASTA EL 09/01MOTIVO: personal JORNADA: tarde

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	15:00	17:30	2,30


 FUNCIONARIO/A


 I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 18 ENE 2023

## VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

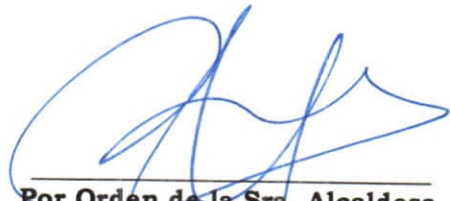
CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 201 /

CONCÉDASE, \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


 SECRETARIA/O MUNICIPAL


 Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

## Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal