



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 09 DE ENERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: **PABLA PONCE VALLE**R CARGO: **ALCALDESA** FECHA INGRESO: **29/06/2022**SOLICITA: **1** DIA DE: **ADMINISTRATIVO**DESDE: **13/01/2023** HASTA EL **13/01/2022**DESDE: **20/01/2023** HASTA EL **20/01/2023**MOTIVO: **PERSONALES** JORNADA: **MAÑANA**


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 18 ENE 2023

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.


DECRETO SIAPER: 198 /

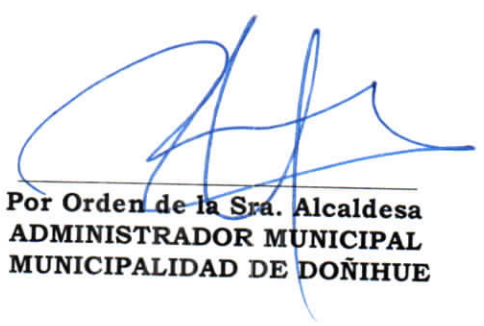
CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo,

desde el 13/01/2023 hasta el 13/01/2023

desde el 20/01/2023 hasta el 20/01/2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL


**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal