

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIA QUE INDICA.

DOÑIHUE, 25 ENE 2023

VISTOS:

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N°18, de 2017 y Circular N°15.700, de 2012.
- 3) Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4) Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 5) El Decreto SIAPER N°4.676 de fecha 03 de nov. de 2022 que nombra a Rodrigo Rubio Hormazábal, como Administrador Municipal.
- 6) El Decreto Alcaldicio N°2.177, de fecha 08 de noviembre de 2022, en el cual define formalmente el orden de subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

- 1) La solicitud de permiso administrativo presentada por Doña Catalina Martínez Osorio, Estafeta del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

DECRETO ALCALDICIO N° 213 .-/(SIAPER)

- 1) **AUTORIZÉSE** permiso administrativo año 2023 a funcionaria(o) del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Martínez Osorio Catalina Isabel		23-01-2023	23-01-2023	0,5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



ELIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
ALCALDE (S)
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

RRH/LCB/FAC/PMG/PPV/SOA/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.