

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE
FUNCIONARÍA QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

23 ENE 2023

VISTOS:

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N°15.700, de 2012.
- 3) Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4) Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 5) El Decreto SIAPER N°4.676 de fecha 03 de nov. de 2022 que nombra a Rodrigo Rubio Hormazábal, como Administrador Municipal.
- 6) El Decreto Alcaldicio N°2.177, de fecha 08 de noviembre de 2022, en el cual define formalmente el orden de subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

- 1) La solicitud de permiso administrativo presentada por doña Carla Andrea Miranda Vidal, administrativa Unidad de Finanzas del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

DECRETO ALCALDICIO N° 204 .-/(SIAPER)

- 1) **AUTORIZÉSE** permisos administrativos año 2023 a funcionaria(o) del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Miranda Vidal Carla Andra		16-01-2023	16-01-2023	0,5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
ALCALDE (S)
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

RRH/LCB/FAC/PMG/PPV/SOA/SMŠ/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.