

**AUTORIZÉSE PERMISO ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIO QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

26 ENE 2023

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4) Lo establecido en la Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 5) El Decreto Alcaldicio N° 2.148, de 2022, mediante el cual se delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa" al Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por los funcionario/as del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

**DECRETO ALCALDICIO N° 379 .-/(SIAPER)**


- 1) AUTORIZÉSE permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/os del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Zamorano Viera Felipe Ignacio	15.043.185-4	30-12-2022	30-12-2022	1 ✓
Zapata Duran María Alejandra	15.704.753-7	29-12-2022	29-12-2022	0,5 ✓
Cáceres Rubio Giovanni	15.043.043-3	29-12-2022	30-12-2022	2 ✓
Fuentes Mori Rocío Belén	15.043.367-8	04-01-2023	04-01-2023	0,5 ✓

**ANÓTESE, COMUN**

**ÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZABAL**  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

RRH/LCB/FAC/PMG/PPV/SDA/LJC/SMS/cfg

**Distribución:**

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.

