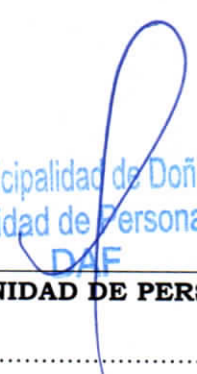



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 04/01/2023

NOMBRE COMPLETO: ANTONIO ANDRADE MATUSRUT.: [REDACTED] /2 FECHA INGRESO: 29*/06/2022SOLICITA: 1/2 DÍA DE: ADMINISTRATIVODESDE: 06/01/2023 HASTA EL 06/01/2023MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A
JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

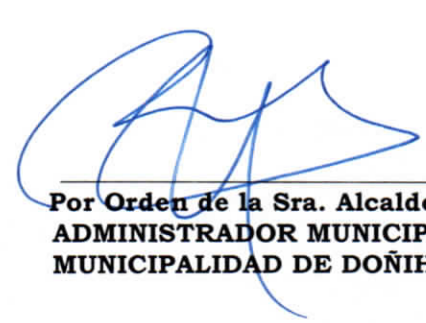
26. 01. 23

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 411 /CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 06/01/2023hasta el 06/01/2023 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARÍA/O MUNICIPAL**

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal