



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____

NOMBRE COMPLETO: **ELIZABETH DEL ROSARIO VIERA ARMIJO**

CARGO: **ADMINISTRATIVO** FECHA INGRESO: **01-07-1999**

SOLICITA: **1/2** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: **12-01-2024** HASTA EL **12-01-2024**

MOTIVO: personales JORNADA: **MAÑANA**



FUNCIONARIO/A



UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	55

Denegado por:

DOÑIHUE, 17 ENE 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 103 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 12-01-2024 hasta el 12-01-2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal