



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____

NOMBRE COMPLETO: **MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ**

CARGO: **ARQUITECTO** FECHA INGRESO: **01-06-2019**

SOLICITA: **1/2** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: **19-01-2024** HASTA EL **19-01-2024**

MOTIVO: **personales** JORNADA: **MAÑANA**

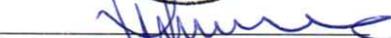


FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	5 días



UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE, 2 ENE. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

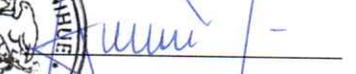
CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2104 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 19-01-2024
hasta el 19-01-2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.





SECRETARIA MUNICIPAL





Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal