


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 08 FEB 2023

NOMBRE COMPLETO.: LETICIA CARRASCO MORALES

CARGO.: OFICINA DE PARTES

FECHA INGRESO SOLICITUD.: 10.02.2023

SOLICITA.: 1 DIA PERMISO ADMINISTRATIVO/

DESDE : 14.02.2023 HASTA : 14.02.2023

MOTIVO.: PERSONALES.



FUNCIONARIA
JEFE/ A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL
 DAF

Le quedan disponibles	
ADM.	

Denegado por:

DOÑIHUE, 08 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2.148 de fecha 04 de Noviembre del 2022, donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 2.177 de fecha 08 de Noviembre que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 481 /

CONCÉDASE, 1 día de Permiso Administrativo, desde el día 14.02.2023 hasta el día 14.02.2023, a la funcionaria indicada.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
"Por Orden de Sra. Alcaldesa"
Administrador Municipal
Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal