



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 08 de febrero de 2023

NOMBRE COMPLETO: YECELA YECICA VALDIVIA CARVAJAL

R. [REDACTED] RGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 10/02/2023 HASTA EL 10/02/2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5,5 dón

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

08 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 482 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 10.02.23 hasta el 10.02.23 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal