

**SOLICITUD DE PERMISO
ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Cristian Boro Gamay
R. [REDACTED] GO: DIRECTOR FECHA INGRESO: Junio 2021
SOLICITA: 1 1/2 DIA (S) DE: Permiso Administrativo
DESDE: 10 de Feb / 17 de Feb HASTA EL: 24 de Feb Todos en Jornada de mañana



FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADMINISTRATIVO	<u>4,5 días</u>

V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N° INT:

478

DOÑIHUE,

08 FEB. 2023

DECRETO SIAPER: _____ /

VISTOS:

1. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriados art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°2148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
3. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1 1/2 días Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Depto. RR.HH.