

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 08 FEB. 2023

NOMBRE COMPLETO: MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ  
RUT: [REDACTED] O: PROFESIONAL DOM FECHA INGRESO: 01/06/2019  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESDE: 09-02-2023 HASTA EL 09-02-2023  
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: TARDE

  
\_\_\_\_\_  
**FUNCIONARIO/A**

  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
\_\_\_\_\_  
**UNIDAD DE PERSONAL**

\_\_\_\_\_  
**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	5,5 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 08 FEB. 2023

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 483 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 09-02-2023  
hasta el 09-02-2023 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

  
  
\_\_\_\_\_  
**Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal