


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**
DOÑIHUE, _____ 2023
NOMBRE COMPLETO: Hugo Aros Videla

RUT.: _____ **GO:** Profesional apoyo **FECHA INGRESO:** 2014

SOLICITA: 1/2 **DIA DE:** Permiso Administrativo

DESDE: **17/02/23** **HASTA EL** **17/02/23**
MOTIVO: Trámites personales **JORNADA:** Mañana.

FUNCIONARIO/A
JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL
LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM.
5
Denegado por:

N°INT:
DOÑIHUE, 17 FEB 2023
VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 512 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 17/02/23
hasta el 17/02/23 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
SECRETARIA/O MUNICIPAL
**ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal