


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 09 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: **GUILLERMO RIVERA RIVEROS**RUT.: [REDACTED] RGO: **INSPECTOR MUNICIPAL** FECHA INGRESO: **05/2019**SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **10/02/2023** HASTA EL **10/02/2023**MOTIVO: **PERSONAL JORNADA: DIURNA****FUNCIONARIO/A****JEFE/A DIRECTO**

DANTE HERRERA CARRIZO
Director de Finanzas
I. Municipalidad de Doñihue

Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

5,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 15 FEB 2023**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°4676 fe fecha 03 de noviembre de 2022 en donde nombra Administrador a Don Rodrigo Rubio Hormazábal.
3. Decreto Alcaldicio N° 2177 de fecha de 08 de noviembre de 2022, en donde se designa la subrogancia de los titulares de las direcciones municipales
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** **508** /**CONCÉDASE,** **1/2** de Permiso Administrativo,desde el **10/02/2023** hasta el **10/02/2023**

al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**SECRETARÍA/O MUNICIPAL**

ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER