


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13/02/2023

NOMBRE COMPLETO: Paula Javiera Sáez Rojas

RUT: [REDACTED] GO: Encargada Programa Municipales FECHA INGRESO: 13/02/2023

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 13/02/2023 HASTA EL 13/02/2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: Diurna


 FUNCIONARIO/A


 JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 15 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 510 /
CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/02/23 hasta el 13/02/23 al funcionario(a) indicado.
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL


 Por Orden de la Sra. alcaldesa
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal