



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 13 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: CRISTIAN PEREZ AHUMADARUT.: [REDACTED] CARGO: ENCARGADO DE COMUNICACIONES FECHA INGRESO:10/2021 SOLICITA: 1 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 16/02/2023 HASTA EL 17/02/2023MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DIURNA

FUNCIONARIO/A
 Vc


JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 14 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°4676 fe fecha 03 de noviembre de 2022 en donde nombra Administrador a Don Rodrigo Rubio Hormazábal.
3. Decreto Alcaldicio N° 2177 de fecha de 08 de noviembre de 2022, en donde se designa la subrogancia de los titulares de las direcciones municipales
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 499 /

CONCÉDASE, 1 1/2 de Permiso Administrativo,
 desde el 16/02/2023 hasta el 17/02/2023
 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal