


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**
DOÑIHUE, 14 de febrero 2023

 NOMBRE COMPLETO: YESICA RIVEROS PEREZ

 RUT: [REDACTED] CARGO: SECRETARIA FECHA INGRESO:

 SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

 DESDE: 17 y 24 DE FEBRERO 2023 HASTA EL

 MOTIVO: Trámites personales JORNADA: MANANA

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL
LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5 días

Denegado por:

N°INT:

14 FEB. 2023
DOÑIHUE,
VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 502 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 17 y 24 de febrero
hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal