



**DOÑIHUE**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

## SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Guillermo Hormazabal Urdinola  
 RUT.: [REDACTED] GRUPO: Informático FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
 SOLICITA: 16 HORAS DE: Compensación  
 DESDE: 14/02/2023 HASTA EL 15/02/2023  
 MOTIVO: Personal JORNADA: Diurna

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	<u>08:00</u>	<u>17:30</u>	<u>16</u>

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

14 FEB. 2023

## VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de Noviembre 2022, donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Administrador Municipal.

3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las direcciones Municipales.

4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 495 /

CONCÉDASE, 16 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 08:00 hasta las 17:30 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

POR ORDEN DE LA ALCALDESA