


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_ 2023

NOMBRE COMPLETO: **MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ**RUT \_\_\_\_\_ RGO: **ARQUITECTO** FECHA INGRESO: **01-06-2019**SOLICITA: **1/2** DIA DE: **Permiso Administrativo**DESDE: **14-02-2023** HASTA EL **14-02-2023**

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: \_\_\_\_\_

**FUNCIONARIO/A****UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

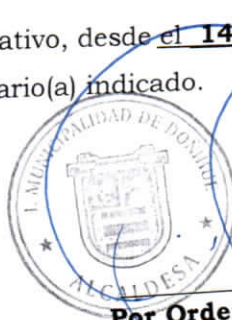
Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 17 FEB. 2023

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 521 /
**CONCÉDASE, 1/2 DIA** de Permiso Administrativo, desde el **14-02-2023**  
 hasta el **14-02-2023** al funcionario(a) indicado.
**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARÍA/O MUNICIPAL**
**Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal