

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____ 2023

NOMBRE COMPLETO: MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ

RUT [REDACTED] CARGO: ARQUITECTO FECHA INGRESO: 01-06-2023

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 16-02-2023 HASTA EL 16-02-2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: _____

TARDE


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

Nº INT: _____

DOÑIHUE, 17 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 518 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 16-02-2023
hasta el 16-02-2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL


ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal