


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____ 2023

NOMBRE COMPLETO: DANTE HERRERA CARRIZO

RUT: _____ CARGO: DIRECTOR DAF_ FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 24-02-2023 HASTA EL 24-02-2023MOTIVO: Trámites personales JORNADA:

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

17 FEB 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 534 /
CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 24.02.23
 hasta el 24/02.23 al funcionario(a) indicado.
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal