



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES
DOÑIHUE, 16 DE FEBRERO 2023**

NOMBRE COMPLETO: KAREN TAMARA MONSALVE MAULEN

RUT: [REDACTED] **CARGO:** ATENCIÓN DE CASO

FECHA DE INGRESO: 16 DE FEBRERO 2023

SOLICITA: 1/2 **DÍA DE:** PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 3 DE MARZO **HASTA EL:** 03 DE MARZO 2023

MOTIVO: PERSONALES **JORNADA:** MAÑANA


FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 17 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

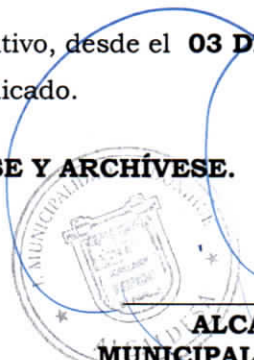
CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 529 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el **03 DE MARZO** hasta el **03 DE MARZO 2023** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL


**ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal