



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 16/02/23\_2023

NOMBRE COMPLETO: MARCELA VIERA VIERA

RUT: [REDACTED] RGO: SECRETARIA\_ FECHA INGRESO: 2015

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 17/02/23 HASTA EL 17/02/23

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: MAÑANA


  
 FUNCIONARIO/A

  
 JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 días

  
 UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

17 FEB. 2023

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 532 /
**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 17.02.23  
 hasta el 17.02.23 al funcionario(a) indicado.
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
 SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
 ALCALDESA  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal