

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, \_\_\_\_\_ 2023  
NOMBRE COMPLETO: DANTE HERRERA CARRIZO  
RU: \_\_\_\_\_ CARGO: DIRECTOR DAF FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 17-02-2023 HASTA EL 17-02-2023  
MOTIVO: Trámites personales JORNADA: \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,0 días

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 17 FEB. 2023

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 533 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 17.02.23  
hasta el 17.02.23 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA/O MUNICIPAL

ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal