

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 21/02/2023

NOMBRE COMPLETO: UGLAS CESAR SEGUEL CISTERNA

RUT: [REDACTED] CARGO: DIRECTOR DE OBRAS FECHA INGRESO: 01-07-2014

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 23-02-2023 HASTA EL 23-02-2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: COMPLETA

[Signature]  
**FUNCIONARIO/A**

[Signature]  
**JEFE/A DIRECTO**

[Signature]  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>5 días</u>

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 24 FEB. 2023

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 553 /

**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 23-02-2023  
hasta el 23-02-2023 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

[Signature]  
**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

[Signature]  
**\* ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal