

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 20 DE FEBRERO 2023

NOMBRE COMPLETO: TATIANA DEL CARMEN MIRANDA RUIZ  
RUT.: [REDACTED] CARGO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01-01-2022  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESDE: 03 DE MARZO HASTA EL 03 DE MARZO  
MOTIVO: TRÁMITES PERSONALES JORNADA: COMPLETA

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por: .....  
N°INT: .....

DOÑIHUE, 24 FEB. 2023

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 566 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 03/03/23  
hasta el 03/03/23 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

[Signature]  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal