

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____ 2023

NOMBRE COMPLETO: **MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ**

GO: **PROFESIONAL** FECHA INGRESO: **01-06-2019**

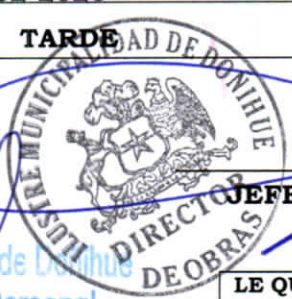
SOLICITA: **1/2** DIA DE: **Permiso Administrativo**

DESDE: **20-02-2023** HASTA EL **20-02-2023**

MOTIVO: **Trámites personales JORNADA:**

TARDE


FUNCIONARIO/A


UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, **24 FEB. 2023**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: **556** /

CONCÉDASE, **1/2** de Permiso Administrativo, desde el **20-02-2023**
hasta el **20-02-2023** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA/O MUNICIPAL


ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal