



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 16 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: GUILLERMO RIVERA RIVEROSRUT: [REDACTED] GO: INSPECCION FECHA INGRESO: 16/02/2023 SOLICITA:1/2 DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: 17/02/2023 HASTA EL 17/02/2023MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DIURNA

Vc

FUncionario/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5 d.m

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 24 FEB. 2023

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°4676 fe fecha 03 de noviembre de 2022 en donde nombra Administrador a Don Rodrigo Rubio Hormazábal.

3. Decreto Alcaldicio N° 2177 de fecha de 08 de noviembre de 2022, en donde se designa la subrogancia de los titulares de las direcciones municipales

4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 555 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo,desde el 17/02/2023 hasta el 17/02/2023

al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA/O MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal