




SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA


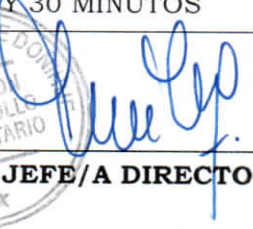
DOÑIHUE, 20 DE FEBRERO 2023

**NOMBRE COMPLETO:** TATIANA DEL CARMEN MIRANDA RUIZ  
**RUT** [REDACTED] **CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL **FECHA INGRESO:** 01/01/2022  
**SOLICITA:** 4 HORAS Y 30 MINUTOS **HORAS DE:** COMPENSACIÓN DE HORAS  
**DESDE:** 22 DE FEBRERO **HASTA EL** 22 DE FEBRERO  
**MOTIVO:** PERSONALES **JORNADA:** DIURNA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
			4 HORAS Y 30 MINUTOS

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A

  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
\_\_\_\_\_  
UNIDAD DE PERSONAL

  
  
\_\_\_\_\_  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
HORAS C.	

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 24 FEB. 2023

**VISTOS:**  
1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.  
2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.  
3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

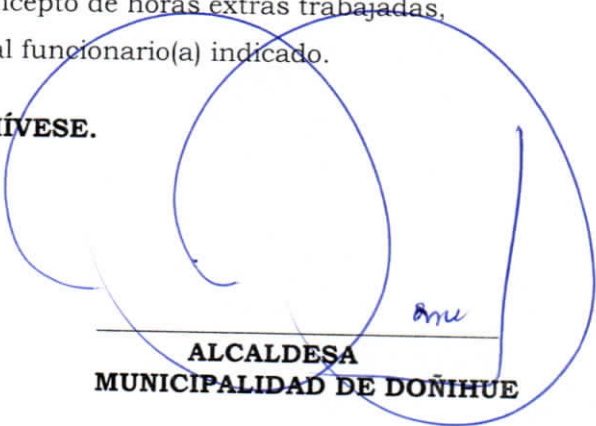

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 559 /

**CONCÉDASE,** 4 1/2 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 22/02/23 hasta las 22/02/23 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
  
\_\_\_\_\_  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

- Distribución:**
- SIAPER
  - Carpeta Unidad de Personal