



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

**DOÑIHUE, 20 de febrero 2023**

NOMBRE COMPLETO: Matias Nicolas Rojas Orellana

RUT.: [REDACTED]-k CARGO: Apoyo SECPLAC FECHA INGRESO: 20/02/2023

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 24/02/2023 HASTA EL 24/02/2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: AM-PM

**FUNCIONARIO/A**



**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

5,5 días

**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

N°INT:

**DOÑIHUE,**

### VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 565 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 24/02/2023  
hasta el 24/02/2023 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIA/O MUNICIPAL**



**ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

### Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal