



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 20 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: CATALINA PONCE JARA

CARGO: TECNICO FECHA INGRESO: 01-03-1995

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 22/02/2023 HASTA EL 22/02/2023

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: COMPLETA

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1 de

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 24 DE FEBRERO DE 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 554 /

CONCÉDASE, 1 DIA de Permiso Administrativo, desde el 22/02/2023 hasta el 22/02/2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

Distribucion:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE