


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**
**DOÑIHUE, 20 de Febrero 2023**
**NOMBRE COMPLETO: ROBINSON EUGENIO PERALTA DÍAZ**
**RUT. [REDACTED] -K CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO:**
**SOLICITA: ½ DÍA DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO**
**DESDE: 20.02.2023 HASTA EL 20.02.2023**
**MOTIVO: TRAMITES PERSONALES; JORNADA: TARDE**
**FUNCIONARIO/A**
**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**
**JEFE/A DIRECTO**
**LE QUEDAN DISPONIBLES**
**ADM.**
**5 días**
**UNIDAD DE PERSONAL**
**Denegado por: .....**
**N°INT:**
**DOÑIHUE, 24 FEB. 2023**
**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER: 564 /**
**CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/02/23 hasta el 20/02/23 al funcionario(a) indicado.**
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
**SECRETARIA/O MUNICIPAL**
**ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal