



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 24 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE COMPLETO: **RODRIGO ACEVEDO SOLÍS**

RUT.: [REDACTED] CARGO: **ENCARGADO DE EMERGENCIAS**

FECHA INGRESO: **01/07/2021**

SOLICITA: **1** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES.**

DESDE: **27/02/2023** HASTA EL **27/02/2023**

MOTIVO: **PERSONALES** JORNADA: **TODO EL DÍA.**



[Signature]

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]

JEFE/A DIRECTO

| LE QUEDAN DISPONIBLES | |
|-----------------------|---------|
| ADM. | 3,5 dig |

Denegado por:

DOÑIHUE, 24 FEB. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2177 de fecha 08 de noviembre 2022 que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente..

DECRETO SIAPER N°: 575 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ Jornada _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Signature]

SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]

PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal