


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**
DOÑIHUE, 27 DE FEBRERO DEL 2023

NOMBRE COMPLETO: DORALISA PEREZ GONZALEZ
 RUT.: 1 [REDACTED] **CARGO JEFA RENTAS** FECHA INGRESO: 01.08.1996
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVO
 DESDE: 28/02/2023 HASTA EL 28/02/2023
 MOTIVO: Personal JORNADA: MEDIO DIA MAÑANA

[Signature]
FUNCIONARIO/A

Jefa de Rentas
 I. MUNICIPALIDAD DE
 DOÑIHUE

I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 28-02-2023

DECRETO SIAPER: 608 /

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4 de los permisos art. 107 al 108 bis de la Ley N 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto de delegación de firma N 2148 del 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la formula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 28/02/2023
 hasta el 28/02/2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]
Por Orden Sra. ALCALDESA
Administrador Municipal
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal