

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 27 de febrero 2023

NOMBRE COMPLETO: KAREN TAMARA MONSALVE MAULEN

RU 

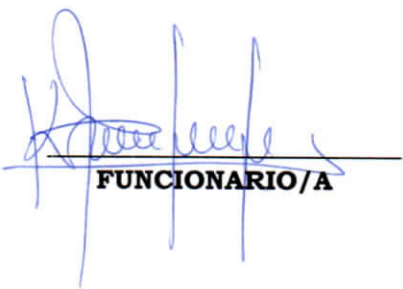
CARGO: ATENCIÓN DE CASO

FECHA INGRESO: 27 DE FEBRERO 2023

SOLICITA: 1/2 **DÍA DE:** PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 08 DE MARZO 2023 **HASTA EL** 08 DE MARZO 2023

MOTIVO: PERSONAL **JORNADA:** TARDE


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4,5

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 28-02-2023

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04 de noviembre 2022 que Delega Funciones que Indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

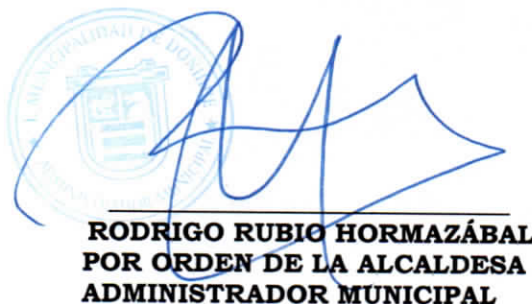
CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 610 /

CONCÉDASE, 1/2 **DÍA** de Permiso Administrativo, desde el **08 DE MARZO 2023** hasta el **08 DE MARZO 2023** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL


RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal