


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 27.02.23

NOMBRE COMPLETO.: LETICIA CARRASCO MORALES

R.U. [REDACTED] CARGO.: OFICINA DE PARTES

FECHA INGRESO SOLICITUD.: 27.02.2023

SOLICITA.: 1 DIA PERMISO ADMINISTRATIVO

EL DIA MARTES 28.02.23 ½ JORNADA TARDE

EL DIA VIERNES 03.03.23 ½ JORNADA MAÑANA

MOTIVO.: PERSONALES.



FUNCIONARIA

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/ A DIRECTO

Le quedan disponibles

ADM.

3 días

Denegado por:

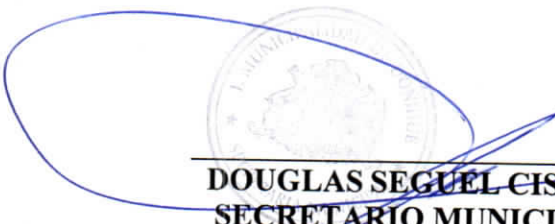
DOÑIHUE, 28.02.23

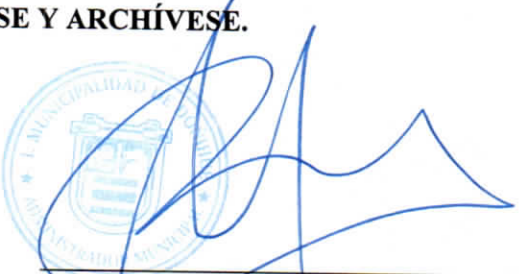
VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2.148 de fecha 04 de Noviembre del 2022, donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 2.177 de fecha 08 de Noviembre que designa subrogancia para cargos titulares de las Direcciones Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 609 /

CONCÉDASE, 1 día de Permiso Administrativo, ½ día Martes 28.02.23 jornada de la tarde y ½ día Viernes 03.02.23 jornada del mañana.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

 DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)


 RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
 "Por Orden de Sra. Alcaldesa"
 Administrador Municipal
Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal