

SERVICIO DE MANTENCION Y LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL, LICEO CLAUDIO ARRAU LEON COMUNA DOÑIHUE

DECRETO ALCALDICIO N° 240 .-/  
Doñihue,

13 FEB. 2023

**VISTOS:**

1. El Decreto Alcaldicio n° 016 del 09 de enero de 2023, por medio del cual aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación de la Municipalidad de Doñihue, correspondiente al año 2023.
2. El Decreto Supremo N° 250 del Ministerio de Hacienda que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
3. La ley N° 19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
4. Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y la demás normativa aplicable.
5. Las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
6. El Decreto Siaper n°4676 de fecha 03 de noviembre de 2022, que nombra a Don Rodrigo Rubio Hormazábal como Administrador Municipal.
7. El Decreto Alcaldicio n°2148 de fecha 04 de noviembre de 2022, quien delega firma a Rodrigo Rubio "Por orden de la alcaldesa" para realizar compras ágiles o menos a 100 UTM.
8. El Decreto Alcaldicio n°2177 de fecha 08 de noviembre de 2022, que designa subrogación.
9. Lo establecido en el Reglamento de la Ley de Compras n° 19.866, del Trato o contratación directa Artículo N° 51. Procedimientos de Trato o Contratación directa, los tratos directos que se realicen en virtud de los dispuesto en el artículo n°10, requerirán en un mínimo de tres cotizaciones de diferentes proveedores, con excepción de aquellos tratos o contrataciones directas contenidas en los números 3, 4, 6 y 7.

**CONSIDERANDO:**

1. El memorándum interno N°159, de fecha 01 de Febrero de 2023, mediante el cual, el Jefe Administrativo DAEM Doñihue, informa que con respecto a la visita a terreno al Liceo Claudio Arrau Leon, se pudo constatar que un sector entre muro medianero y el pabellón de las salas de clases se encuentra lleno de ramas y follaje de árboles cortados y secos lo que existe alto riesgo de incendios que se ve aumentado por el inicio de las obras de una nueva sala de clases.
2. La cotización solicitada a la empresa, Rafael Parra Sepúlveda, rut: [REDACTED] valor por el servicio es de \$535.500 iva incluido.
3. La cotización solicitada a la empresa, Jorge Luis Becerra Sanchez, rut [REDACTED] valor por el servicio es de \$747.320 iva incluido.
4. La cotización solicitada a la empresa, Eduardo Perez Rojas, [REDACTED] alor por el servicio es de \$1.100.000 iva incluido.
5. El memorándum interno N°163, de fecha 02 de Febrero de 2023. Emitido por el emitido por el Sr Pablo Perez Valenzuela, Director del departamento de Educación, solicitando gestionar la contratación de forma urgente de los servicios de limpieza y mantención de áreas verdes y follajes de los patios internos del Liceo Claudio Arrau Leon, adjudicando al Sr, Rafael Parra Sepúlveda, rut [REDACTED] la cotización de menor valor
6. El certificado de disponibilidad presupuestaria N°131 de fecha 02 de Febrero de 2023, emitido por encargado de la Unidad de Finanzas DAEM.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**DECRETO:**

**I. Autorícese** el trato directo para realizar la contratación del servicio de Mantención y limpieza para el establecimiento educacional Liceo Claudio Arrau Leon. Proveedor "Sr. Rafael Parra Sepúlveda, Rut: [REDACTED]" Según lo establecido en el artículo n°51 ) del Reglamento de Compras Públicas.

**II. Contrátese** Los servicios de la empresa "Sr. Rafael Parra Sepúlveda, Ru [REDACTED]" por un monto total de \$535.500 (Quinientos treinta y cinco mil quinientos pesos) iva incluido.

**III. Cárguese** el monto que demanda el presente instrumento al presupuesto del Departamento de Educación Doñihue, fondo Mantenimiento.

**IV. Realícese** la orden de compra a través del portal de compras públicas, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**DOUGLAS SEGUEL CISTERNA**  
Secretario Municipal (s)



**RODRIGO RUBIO HORMAZABAL**  
Por orden de la Alcaldesa  
Administrador Municipal

RRH/DSC/FAC/SOA/cof

Distribución:

- Archivo Municipal
- Archivo Daem
- Interesado.