



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE, 07 de febrero de 2024**

NOMBRE COMPLETO: **RODRIGO ANTONIO ACEVEDO SOLÍS**

RUT.: [REDACTED] CARGO: **ENCARGADO DE EMERGENCIAS**

FECHA INGRESO: **07/2021**

SOLICITA: **2 DIAS DE:** Permiso Administrativo

DESDE: **21/02/2024 HASTA EL 22/02/2024**

MOTIVO: **personales** JORNADA: **TODO EL DÍA**



**FUNCIONARIO/A**



**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
**UNIDAD DE PERSONAL**

<b>LE QUEDAN DISPONIBLES</b>	
<b>ADM.</b>	

Denegado por: .....

**DOÑIHUE, 08 FEB. 2024**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 577 /

**CONCÉDASE,** 2 de Permiso Administrativo, desde el 21.02.24 hasta el 22.02.24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIA MUNICIPAL**



**Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

