DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 23 Enero 2023

NOMBRE COMPLETO: **ALEJANDRA PAZ SOTO MALDONADO**

RUT: [redacted] CARGO: administrativo FECHA ~~INGRESO:~~ **01-08-2015**

SOLICITA: **1/2** DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: **MARTES 23** HASTA EL MARTES 23 ENERO

MOTIVO: PERMISOS JORNADA: TARDE

FUNCIONARIO/A **JEFE/A DIRECTO**

DPTO DE ADM. UNIDAD DE PERSONAL

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

08 FEB. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 585 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 23.01.24 hasta el 23.01.24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA

Administrador Municipal

Distribución:

· SIAPER

· Carpeta Unidad de Personal