DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, _

NOMBRE COMPLETO: **MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ**

RU[redacted] CARGO: **ARQUITECTO** FECHA INGRESO: **01-06-2019**

SOLICITA: **1** DIA (S) DE: FERIADOL LEGAL

DESDE: **08-02-2024** HASTA EL: **08-02-2024**

FIRMA FUNCIONARIO/A **FIRMA JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES	
FERIADO	

V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 08 FEB. 2024

DECRETO SIAPER: 581 /

VISTOS:

1. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriado art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia para los cargos de los titulares de las direcciones municipales.

4. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, **1** días de Feriado Legal, desde el **08-02-2024** hasta el **08-02-2024** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Depto. RR.HH.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DPTO. DE FINANZAS
08 FEB 2024
RECIBIDO