DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, _____

NOMBRE COMPLETO: CATALINA PONCE JARA .

RU[redacted] CARGO:_____ FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 07-02-2023 HASTA EL 07-02-2023

MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETA

FUNCIONARIO/A

JEFE(A) DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 08 FEB. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 586 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 07-02-2024 hasta el 07-02-2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal