DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 07 de febrero 2024

NOMBRE COMPLETO: Yecela Yecica Valdivia Carvajal

R[redacted] CARGO:_ Administrativo FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: ½ DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: viernes 09/02/2024 HASTA EL 09/02/2024

MOTIVO: personales JORNADA: mañana

FUNCIONARIO/A

JUZGADO DE POLICIA LOCAL JUEZ DOÑIHUE

JEFE/A DIRECTO

DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UNIDAD DE PERSONAL DOÑIHUE

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 08 FEB. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 588 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 09.02.24 hasta el 09.02.24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal