


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Robinson Peretto Diaz DOÑIHUE, _____
 RUT: [REDACTED]-K CARGO: Administrador FECHA INGRESO: _____
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
 DESDE: 13-02-24 HASTA EL 13-02-24
 MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL
JEFE/A DIRECTO
LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM.
3,5 días

Denegado por:

DOÑIHUE,

14 FEB. 2024
VISTOS:

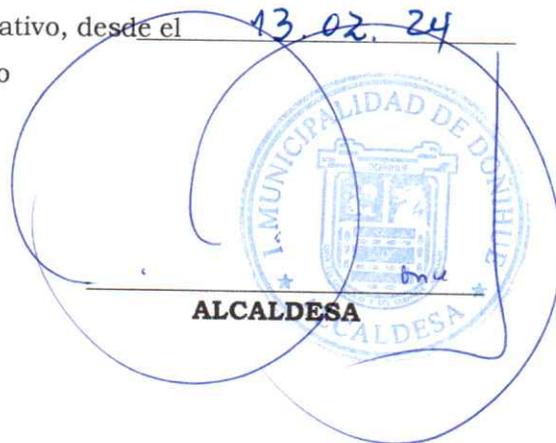
1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 640 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13.02.24 hasta el 13.02.24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL (S)

ALCALDESA
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal