



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 26/02/2024

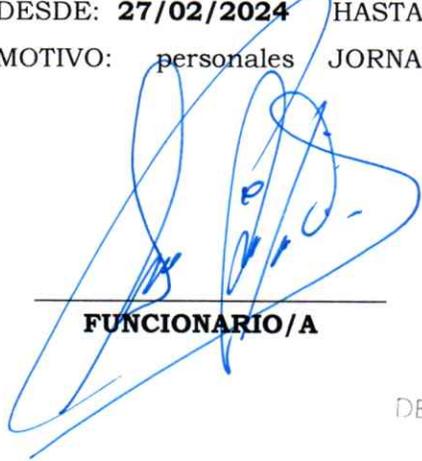
NOMBRE COMPLETO: **SEGUNDO ANDRES PARRA ORTEGA**

RUT.: [REDACTED] CARGO: **INSPECTOR** FECHA INGRESO: **01/01/1990**

SOLICITA: **1** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: **27/02/2024** HASTA EL **27/02/2024**

MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETA



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	5 DIAS

Denegado por:

DOÑIHUE, 26 FEB. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica.
3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 718 /

CONCÉDASE 1 de Permiso Administrativo, desde el 27/02/2024
hasta el 27/02/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



**St. RODRIGO RUBIO
ASESOR JURÍDICO
POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal