



I.MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

DECRETO ALCALDICIO N° 1317  
DOÑIHUE, De MAYO 2023

**CONSIDERANDO:**

1.- El Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de la **Srta. Valeska Ximena Cáceres Castro**, con fecha 18 de mayo 2023.

**VISTOS:**

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

2.- De acuerdo y tomando en conocimiento el convenio firmado por la alcaldesa de la Ilustre Municipalidad De Doñihue, Sra. Pabla Ponce Valle y Directora Regional (S) Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, Sra. Marcela Contreras Torres, con fecha 01 de febrero 2023.

3.- Decreto Alcaldicio N°1.312 de fecha 03 de abril del 2023, en donde declara vacante el cargo de Secretaria Municipal y nombra suplencia a la funcionaria Doña Sonia Soto Soto.

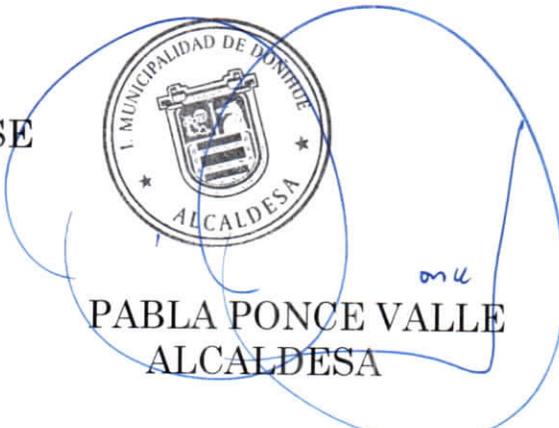
**DECRETO:**

1.- **APRUEBESE** en todos sus términos el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 18 de Mayo de 2023, por un monto total mensual **\$750.000-**. Imp. Incluidos, entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue, la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro**, Cédula de Identidad XXXXXXXXXX

2.- Impútese el gasto que irrogue dicho Contrato al Presupuesto municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
  
**SONIA SOTO SOTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**PABLA PONCE VALLE**  
**ALCALDESA**

PPV/SSS/RGR/RRH/ehr  
Interesado  
Archivo Finanzas  
Archivo Secretaria Municipal  
Archivo Oficina de Partes



## **CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS**

En Doñihue, a 18 de Mayo de 2023, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, persona jurídica de Derecho Público, Rut [REDACTED], representada por su Alcaldesa la Sra. **Pabla Alejandra Ponce Valle**, chilena, casada, cédula nacional de identidad y rol único tributario n° [REDACTED], ambos domiciliados en calle Avenida Estación número #344, comuna de Doñihue, en adelante denominada indistintamente por su nombre o con la expresión **Municipalidad; 344** y la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro**, Cédula de Iden [REDACTED] domiciliada en el Tejar, pasaje 3 casa 13, Ciudad de Chillán, se ha acordado la celebración del siguiente contrato de prestación de servicios:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Doñihue, viene a contratar los servicios de la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro**, chilena, profesión Psicóloga, de sexo femenino para desarrollar funciones como Orientadora Laboral en apoyo de atención **Programa FOMIL**, bajo el programa municipal fortalecimiento a la gestión municipal, además por razones de buen servicio, sin alterar la naturaleza del objeto del contrato, la alcaldesa, quien lo subroge, podrá destinar funciones de carácter esporádico a lugares que requieran del apoyo del prestador de servicios, quien dependerá directamente de la alcaldesa o quien la subroge a partir del 03 de abril 2023 al 31 de diciembre 2023.

**SEGUNDO:** Por las funciones desempeñadas entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro**, se pacta un monto a pagar **\$750.000-**.(setecientos cincuenta mil pesos )impuestos incluidos, desglosados de la siguiente forma **\$500.000-**. (quinientos mil pesos) impuestos incluidos que se imputaran a cuenta SENCE N°214.05.01.002.001- y **\$250.000** (doscientos cincuenta mil pesos) impuestos incluidos que se imputarán a cuenta municipal N°215.21.04.004 que serán cancelados por su jornada de trabajo que consta de **30 horas semanales**, los que serán pagados a fines de cada mes o dentro de los primeros cinco días del mes siguiente.

Para el pago ser llevado a cabo; el prestador de servicios debe previamente presentar su Boleta de honorario adjunta a su informe mensual; en el cual debe describir las tareas desempeñadas durante el periodo, este deberá incluir la firma de su jefe directo o quien lo subroge, la cual actuará como visto bueno.

- De no cumplir estas condiciones el pago será retenido hasta presentar la información solicitada.
- Las partes pacta expresamente que cotizaciones previsionales y de salud, son de cargo exclusivo del prestador de servicios.



I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

**TERCERO:** La jornada dentro de la cual prestara los servicios la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro** será dentro de la jornada ordinaria de trabajo que rija para los funcionarios Municipales.

**CUARTO:** Como así también, tendrá derecho a hacer uso de 9 días, correspondiente a feriados legales, y 4 1/2 días que corresponderán a permisos administrativos, los cuales podrán ser fraccionados por medias jornadas, y serán efectivos solo con la autorización del jefe directo o quien la subroge. Corroborando esto mediante la firma del mismo.

**QUINTO:** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Doñihue, y serán competentes para dirimir cualquier diferencia o incumplimiento del presente Contrato, los Tribunales de Justicia correspondiente.

Se deja expresa mención que la señorita **Valeska Ximena Cáceres Castro**, **No tiene virtud en este contrato en la calidad de Funcionario Municipal y que a las partes no las liga relación regida por el Código del Trabajo, no habiendo vínculo de subordinación y dependencia alguna sino, solo como prestadora de servicios.**

**SEXTO:** En el caso de incumplimiento de los servicios contratados la Ilustre Municipalidad de Doñihue podrá con informe fundado poner término inmediato a la contratación correspondiente cancelando el proporcional a los días de prestación de los servicios. Se deja previamente establecido que la Ilustre Municipalidad de Doñihue, se reserva el derecho de poner término al presente Contrato a la fecha que estime conveniente, sin expresión de causa.

**SEPTIMO:** El presente Contrato se firma en cuadruplicado de igual tenor, quedando el original y dos copias en la Municipalidad de Doñihue, y la otra en poder de la señorita. **Valeska Ximena Cáceres Castro**

VALESKA CACERES CASTRO



SONIA SOTO SOTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA

PPV/SSS/RGR/RRH/ehr  
Interesado  
Archivo Finanzas  
Archivo Secretaria Municipal  
Archivo Oficina de Partes