



DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____

NOMBRE COMPLETO: ESTEFANNY GONZALEZ cdiva

RUT.: 12 CARGO: Administrativo FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 16/06/23 HASTA EL 16/06/23

MOTIVO: personales JORNADA: _____


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por:

DOÑIHUE, 20.06.23

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°381 de fecha 14 de marzo 2023 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

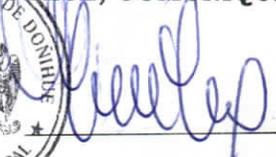
CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2387 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 16/06/23
hasta el 16/06/23 al funcionario(a) indicado

NOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARIA MUNICIPAL (S)

JUAN CARLOS NORAMBUENA
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal