



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 20-07-2023

NOMBRE COMPLETO: Paulina Olea Fernandez

RUT.: [REDACTED] CARGO: Dideco FECHA INGRESO:

SOLICITA: **1 DIA** DE: FERIADO LEGAL

DESDE: **24-07-2023** HASTA EL **24-07-2023**

MOTIVO: Trámites personales JORNADA: Diurno

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DIRECCIÓN
DESARROLLO
COMUNITARIO
ÁREA SOCIAL
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1,5

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 21 JUL. 2023

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°381 subrogancia de fecha 14 de marzo 2023 que delega la facultad de firmar bajo la formula "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Juridico.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de la dirección municipal.
- 4.-Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2718 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 24.07.23 hasta el 24.07.23 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARÍA MUNICIPAL
**JUAN PABLO PINTO URQUIETA
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

[Signature]
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
ASESOR JURIDICO
**RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
ASESOR JURIDICO
Por orden de la Alcaldesa**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal