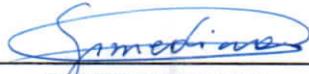




**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE, 26 DE JULIO DE 2023**

NOMBRE COMPLETO: **GONZALO EDUARDO MEDINA ACEVEDO**  
 RUT.: [REDACTED] CARGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO: 26.07.2023  
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
 DESDE: 26.07.2023 HASTA EL: 26.07.2023  
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: TARDE

  
**FUNCIONARIO/A**

  
**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
**DAF**  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<b>0 DIA</b>

Denegado por: ..... DIA DE: .....  
 HASTA EL: .....

N°INT: ..... **DOÑIHUE, 26 DE JULIO DE 2023**

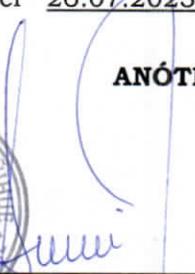
**DECRETO SIAPER:** 2811 /

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°381 de fecha 14 de marzo 2023 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE; 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el 26.07.2023**  
 Hasta el 26.07.2023 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**SONIA SOTO SOTO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**  
**ASESOR JURÍDICO**

- Distribución:**
- SIAPER
  - Unidad de Personal