



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 11-08-2023

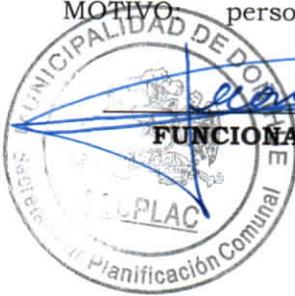
NOMBRE COMPLETO: Juan Carlos Norambuena Neira

RUT.: [REDACTED] CARGO: Director SECPLAC FECHA INGRESO: 11-08-2023

SOLICITA: **01** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 14-08-2023 HASTA EL 14-08-2023

MOTIVO: personales JORNADA: completa



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por:

DOÑIHUE, 11 AGO. 2023

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°381 de fecha 14 de marzo 2023 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2968 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
ASESOR JURÍDICO**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal